**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Голова Харківського апеляційного адміністративного суду**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Є. Бершов**

**20 грудня 2017 року**

**План роботи  
 Харківського апеляційного адміністративного суду  
 на перше півріччя 2018 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Назва питання** | | | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** | | **Примітки** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** | | **5** |
| **1.Організаційно - методичне та нормативне забезпечення організації роботи Харківського апеляційного адміністративного суду** | | | | | | | |
| 1.1 | | Проаналізувати стан організації роботи за 2017 рік: | | | | | |
| 1.1.1 | | судових колегій Харківського апеляційного адміністративного суду | | січень | Бенедик А.П.  Григоров А.М. | |  |
| 1.1.2 | | структурних підрозділів апарату суду | | січень | керівник апарату суду  керівники структурних підрозділів | |  |
| 1.2 | | Підготувати аналітичну довідку про відправлення правосуддя Харківським апеляційним адміністративним судом за 2017 рік та винести її на обговорення зборів суддів Харківського апеляційного адміністративного суду | | січень-лютий | Григоров А.М.  Пасечнік О.В. | |  |
| 1.3 | | Підготувати інформацію про навантаження на суддів Харківського апеляційного адміністративного суду за підсумками 2017 року | | до 17.01.2018 | Григоров А.М.  Пасечнік О.В. | |  |
| 1.4 | | Підготувати аналітичну інформацію щодо кількості та характеру звернень громадян, надання пропозицій щодо усунення причин, які виникають у разі подання повторних скарг, удосконалення роботи з ведення обліку та розгляду звернень громадян | | до 15.01.2018 | Григоров А.М.  Мельник І.В.  Харитонова М.В. | |  |
| 1.5 | | Підготувати інформацію про вжиття заходів, спрямованих на забезпечення права особи на своєчасний апеляційний розгляд справи | | березень | Бершов Г.Є.  Бенедик А.П.  Григоров А.М. | |  |
| 1.6 | | Забезпечити надання роз’яснень щодо застосування окремих норм законодавства судам першої інстанції Харківського апеляційного округу | | протягом півріччя | Бенедик А.П.  Григоров А.М. | |  |
| 1.7 | | Здійснювати підготовку інформаційних листів про практику Верховного Суду з окремих категорій адміністративних справ | | протягом півріччя | Григоров А.М.  Пасечнік О.В. | |  |
| 1.8 | | Забезпечити організацію роботи бібліотеки суду | | протягом півріччя | Пасечнік О.В. | |  |
| 1.9 | | Сформувати проект плану роботи Харківського апеляційного адміністративного суду на друге півріччя 2018 року | | червень | Бенедик А.П.  Григоров А.М.  Островерх С.В. | |  |
| 1.10 | | ***Обговорити на зборах суддів Харківського апеляційного адміністративного суду:*** | | | | | |
| 1.10.1 | | Результати роботи Харківського апеляційного адміністративного суду у 2017 році | лютий | | Бершов Г.Є. | |  |
| 1.10.2 | | Аналітичну довідка про роботу апарату Харківського апеляційного адміністративного суду за 2017 рік | лютий | | Островерх С.В. | |  |
| 1.10.3 | | Результати розгляду звернень громадян та розгляду запитів на доступ до публічної інформації у 2017 році | лютий | | Григоров А.М. | |  |
| 1.10.4 | | Причини скасування Вищим адміністративним судом України судових рішень Харківського апеляційного адміністративного суду, переглянутих у другому півріччі 2017 року | протягом півріччя | | Григоров А.М.  Пасечнік О.В. | |  |
| 1.10.5 | | Підвищення кваліфікації суддів та працівників апарату Харківського апеляційного адміністративного суду | травень | | Бенедик А.П. | |  |
| 1.10.6 | | Підготовку до складання статистичного звіту про розгляд апеляційних скарг за перше півріччя 2018 року | травень | | Григоров А.М.  Пасечнік О.В. | |  |
| 1.10.7 | | Затвердження орієнтовного плану засідань зборів суддів Харківського апеляційного адміністративного суду на друге півріччя 2018 року | червень | | Бершов Г.Є. | |  |
| 1.10.8 | | Стан дотримання процесуальних строків розгляду судових справ, направлення процесуальних документів та повернення справ до суду першої інстанції; дотримання строків направлення судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень | щомісяця | | Бершов Г.Є. | |  |
| 1.10.9 | | Надання методичної допомоги місцевим адміністративним судам Харківського апеляційного округу | у разі потреби та відповідно до затвердженого графіку | | Бершов Г.Є.  Бенедик А.П.  Григоров А.М. | |  |
| 1.10.10 | | Про потреби кадрового, фінансового, матеріально-технічного та іншого забезпечення суддів і визначення нормативів такого забезпечення | протягом півріччя | | Бершов Г.Є. | |  |
| 1.10.11 | | Проблемні питання судової практики; застосування окремих норм чинного законодавства | у разі потреби | | Григоров А.М. | |  |
| 1.11 | | ***Забезпечити*** | | | | |  |
| 1.11.1 | | Організацію проведення загальних зборів суддів Харківського апеляційного адміністративного суду. Підготовку питань до обговорення на зборах суддів | | протягом півріччя | Мельник І.В.  Харитонова М.В.  Рудім Н.С. | |  |
| 1.11.2 | | Організацію проведення конференцій, семінарів, засідань «круглих столів» та інших заходів, пов’язаних із обговоренням проблемних питань правозастосування, судоустрою, підвищення професійного рівня і кваліфікації суддів | | протягом півріччя | Мельник І.В.  Гуменюк В.А. | |  |
| 1.11.3 | | Здійснення систематичного аналізу дотримання строків, якості здійснення правосуддя для обговорення на оперативних нарадах суддів Харківського апеляційного адміністративного суду | | протягом півріччя | Пасечнік О.В. | |  |
| 1.11.4 | | Вивчення стану організаційного забезпечення діяльності органів судової влади в межах виконуваних функцій | | протягом півріччя | Мельник І.В. | |  |
| 1.11.5 | | Підготовку інформації щодо наданої методичної допомоги місцевим адміністративним судам Харківського апеляційного округа з метою однакового застосування норм чинного законодавства у судовій практиці на основі її узагальнення. | | протягом півріччя,за дорученням керівництва суду | Мельник І.В. Рудім Н.С.  Харитонова М.В. | |  |
| 1.11.6 | | Наповнення офіційного веб -порталу Харківського апеляційного адміністративного суду інформацією щодо діяльності суду, руху адміністративних справ тощо | | протягом півріччя | Мельник І.В.  Штепа Ю.В. | |  |
| 1.11.7 | | Організацію особистого прийому громадян керівництвом Харківського апеляційного адміністративного суду та спеціалістами відділу по забезпеченню роботи керівництва та звернень громадян | | протягом півріччя | Мельник І.В.  Штепа Ю.В.  Харитонова М.В. | |  |
| 1.11.8 | | Організацію прийому документів безпосередньо від учасників адміністративного процесу та їх представників | | протягом півріччя | Черкова Н.М.  Попова К.О.  Лях Ю.В.  Худенко О.В. | |  |
| 1.11.9 | | Організацію роботи архіву Харківського апеляційного адміністративного суду | | протягом півріччя | Черкова Н.М.  Соломко А.В.  Валуєва Л.В. | |  |
| 1.11.10 | | Організацію роботи Харківського апеляційного адміністративного суду щодо знищення документів, відповідно до актів про вилучення для знищення документів суду, термін зберігання яких закінчився | | протягом півріччя | Черкова Н.М.  Валуєва Л.В. | |  |
| **2.Організація аналітично-статистичної роботи** | | | | | | | |
| 2.1 | Складення та подання до Державної судової адміністрації України статистичних звітів за підсумками роботи Харківського апеляційного адміністративного суду у 2017 році за наступними формами:  форма № 22-А «Звіт апеляційної інстанції про розгляд апеляційних скарг в адміністративних справах»;  форма № 2-аас «Звіт апеляційних адміністративних судів про розгляд судових справ»;  форма № 2-А «Звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку адміністративного судочинства»;  форма № 3 «Звіт про розгляд судами справ про адміністративні правопорушення та щодо осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності»;  форма № 4 «Звіт щодо звернення до виконання рішень судів в частині майнових стягнень»;  форма № 10 «Звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах» | | | січень | Григоров А.М.  Пасечнік О.В.  Зінченко Л.С. | |  |
| 2.2 | Проведення аналітичного огляду стану здійснення адміністративного судочинства Харківським апеляційним адміністративним судом та місцевими адміністративними судами Харківського апеляційного округу за 2017 рік | | | січень | Пасечнік О.В.  Зінченко Л.С. | |  |
| 2.3 | Проведення аналізу обліково-статистичної роботи в Харківському апеляційному адміністративному суді за 2017 рік | | | до 05.01.18 | Пасечнік О.В.  Колієнко Н.О.  Волошина К.Р. | |  |
| 2.4 | Проведення аналізу причин скасування Вищим адміністративним судом України рішень Харківського апеляційного адміністративного суду, переглянутих у четвертому кварталі 2017 року | | | січень | Пасечнік О.В.  Зінченко Л.С.  Волошина К.Р. | |  |
| 2.5 | Проведення аналізу причин скасування Верховним Судом рішень Харківського апеляційного адміністративного суду, переглянутих у першому кварталі 2018 року | | | квітень | Григоров А.М.  Пасечнік О.В.  Зінченко Л.С.  Колієнко Н.О. | |  |
| 2.6 | Проведення заходів щодо систематизації законодавства та судової практики Верховного Суду, Конституційного суду України, Європейського суду з прав людини | | | протягом півріччя | Пасечнік О.В.  Зінченко Л.С.  Колієнко Н.О. | |  |
| 2.7 | Ознайомлення суддів Харківського апеляційного адміністративного суду та суддів окружних та місцевих адміністративних судів Харківського апеляційного округу з рішеннями судів вищих інстанцій | | | протягом півріччя | Пасечнік О.В.  Зінченко Л.С.  Колієнко Н.О. | |  |
| 2.8 | Підготовка інформаційних довідок щодо навантаження на суддів Харківського апеляційного адміністративного суду та місцевих адміністративних судів Харківського апеляційного округу | | | протягом півріччя (до 08 числа кожного місяця) | Пасечнік О.В.  Зінченко Л.С. | |  |
| 2.9 | Проведення заходів щодо надання методичної допомоги з аналітичних питань та питань обліково-статистичної роботи суду в окружних адміністративних судах Харківського апеляційного округу | | | протягом півріччя | Пасечнік О.В.  Зінченко Л.С. | |  |
| 2.10 | Підготовка оглядових листів змін законодавства та інформування суддів та працівників апарату Харківського апеляційного адміністративного суду про зміни в законодавстві | | | протягом півріччя | Пасечнік О.В.  Зінченко Л.С.  Колієнко Н.О. | |  |
| 2.11 | Здійснення контролю за своєчасністю направлення судових рішень до ЄДРСР, прийнятих Харківським апеляційним адміністративним судом | | | протягом півріччя | Пасечнік О.В.  Волошина К.Р. | |  |
| 2.12 | Підготовка інформаційних довідок щодо кількості нерозглянутих справ, а також справ, які розглянуті суддями Харківського апеляційного адміністративного суду понад строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України | | | протягом півріччя | Пасечнік О.В.  Волошина К.Р. | |  |
| 2.13 | Підготовка статистичних даних для суддівських досьє щодо суддів Харківського апеляційного адміністративного суду | | | в разі необхідності | Пасечнік О.В.  Колієнко Н.О. | |  |
| 2.14 | Проведення узагальнення судової практики за результатами розгляду адміністративних справ з приводу рішень, дій чи бездіяльності суб’єктів владних повноважень у справах про притягнення до адміністративної відповідальності у сфері дорожнього руху | | | березень | Григоров А.М.  Пасечнік О.В.  Зінченко Л.С.  Волошина К.Р. | |  |
| 2.15 | Проведення узагальнення судової практики за результатами розгляду адміністративних справ щодо спорів фізичних осіб з суб'єктами владних повноважень з приводу обчислення, призначення, перерахунку, здійснення, надання, одержання пенсійних виплат, соціальних виплат непрацездатним громадянам, виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, виплат та пільг дітям війни, інших соціальних виплат, доплат, соціальних послуг, допомоги, захисту, пільг | | | травень | Григоров А.М.  Пасечнік О.В.  Зінченко Л.С.  Колієнко Н.О. | |  |
| **3.Законопректна та правова робота** | | | | | | | |
| 3.1 | Участь у розробленні проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів, спрямованих на вдосконалення питань адміністративної юстиції, правосуддя, судоустрою, статусу суддів та їх соціального захисту | | | протягом півріччя | Бенедик А.П.  Григоров А.М.  Мельник І.В. | |  |
| 3.2 | Забезпечити ведення претензійно-позовної роботи у Харківському апеляційному адміністративному суді та її супроводження | | | протягом півріччя | Мельник І.В.  Рудім Н.С. | |  |
| 3.3 | Підготовка правових висновків щодо проектів законів та інших нормативно-правових актів, які стосуються юрисдикції адміністративних судів, судочинства, судоустрою, статусу суддів, суддівського самоврядування тощо | | | протягом півріччя,  за дорученням керівництва суду | Мельник І.В.  Гуменюк В.А. | |  |
| 3.4 | Забезпечити підготовку проектів договорів та угод, що укладаються Харківським апеляційним адміністративним судом із суб’єктами підприємницької діяльності, стосовно матеріально-технічного, інформаційного та господарського забезпечення діяльності Харківського апеляційного адміністративного суду | | | протягом півріччя | Мельник І.В.  Гуменюк В.А. | |  |
| **4. Кадрове забезпечення** | | | | | | | |
| 4.1 | Проведення заходів з надання методичної допомоги з ведення кадрової роботи в окружних адміністративних судах Харківського апеляційного адміністративного округу | | | протягом півріччя, у разі потреби | Бенедик А.П.  Іноземцева К.О. | |  |
| 4.2 | Організаційне забезпечення роботи дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ | | | протягом півріччя, у разі потреби | Іноземцева К.О. | |  |
| 4.3 | Встановлення щомісячної доплати суддям відповідно до розрахунків стажу роботи, підготовка матеріалів щодо присвоєння рангів та встановлення надбавок за вислугу років державним службовцям, встановлення надбавок за стаж роботи в державному органі помічнику голови суду, помічникам заступника голови суду, помічникам суддів Харківського апеляційного адміністративного суду | | | протягом півріччя | Іноземцева К.О. Радько О.І.  Бочковська І.С. | |  |
| 4.4 | Організаційна підготовка до подання суддями та працівниками суду електронних декларацій | | | січень- березень | Бенедик А.П.  Іноземцева К.О.  Бочковька І.С.  Радько О.І. | |  |
| 4.5 | Організація формування архіву справ з кадрового діловодства Харківського апеляційного адміністративного суду за 2017 рік | | | лютий | Іноземцева К.О.  Бутенко Ю.О. | |  |
| 4.6 | Підготовка проведення засідань конкурсних комісії на заміщення вакантних посад державних службовців Харківського апеляційного адміністративного суду | | | протягом півріччя, у разі потреби | Іноземцева К.О.  Спольник Т.Б.  Скляр Л.Л. | |  |
| 4.7 | Перевірка наявності документів в особових справах суддів та працівників суду згідно опису справи | | | до 15 квітня  2018 року | Іноземцева К.О.  Бочковська І.С.  Радько О.І. | |  |
| 4.8 | Підготовка матеріалів для нагородження та заохочення суддів та працівників апарату Харківського апеляційного адміністративного суду з нагоди святкування Міжнародного жіночого дня-8 Березня,Дня державного службовця та Дня Конституції України | | | протягом півріччя | Іноземцева К.О.  Бочковська І.С. | |  |
| 4.9 | Проведення роботи щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | | | постійно, протягом півріччя | Іноземцева К.О. | |  |
| 4.10 | Підготовка матеріалів щодо проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади» | | | протягом півріччя у разі потреби | Радько О.І. | |  |
| 4.11 | Ведення військового обліку та обліку військовозобов’язаних і призовників | | | постійно, протягом півріччя | Скляр Л.Л. | |  |
| 4.12 | Робота з кандидатами другими по рейтингу за результатами конкурсу, що претендують на посади державних службовців Харківського апеляційного адміністративного суду | | | протягом півріччя у разі формування вказаного рейтингу | Іноземцева К.О.  Спольник Т.Б.  Скляр Л.Л. | |  |
| **5.Підвищення кваліфікації** | | | | | | | |
| 5.1 | Проведення організаційних заходів з підвищення кваліфікації суддів Харківського апеляційного адміністративного суду відповідно до Графіку підвищення кваліфікації Національної школи суддів України | | | відповідно до затвердженого Графіку | | Бенедик А.П.  Іноземцева К.О.  Радько О.І. |  |
| 5.2 | Організація проведення навчання з працівниками апарату Харківського апеляційного адміністративного суду | | | протягом півріччя | | Мельник І.В. |  |
| 5.3 | Організація та проведення виробничої практики студентів | | | протягом півріччя | | Іноземцева К.О.  Бутенко Ю.О. |  |
| **6. Фінансово - економічна діяльність** | | | | | | | |
| 6.1 | Скласти та подати до управління Державної казначейської служби України у Основ’янському районі м. Харкова та Державної судової адміністрації України фінансову та бюджетну звітність за 2017 рік та І квартал 2018 року | | | січень -  квітень | Третьяк Є.В. | |  |
| 6.2 | Забезпечити складання та подання в установлені терміни відповідним установам, організаціям і фондам щомісячної та квартальної звітності | | | січень - червень | Третьяк Є.В.  Комарова Н.В.  Педун А.О.  Крюкова С.В. | |  |
| 6.3 | Здійснити внесення змін до річного плану закупівель Харківського апеляційного адміністративного суду та додатку до нього | | | в разі необхідності | Третьяк Є.В.  Комарова Н.В. | |  |
| 6.4 | Підготувати та направити до Державної судової адміністрації України пропозиції щодо перерозподілу видатків в межах кошторисних призначень або надання додаткового фінансування Харківського апеляційного адміністративного суду для забезпечення здійснення правосуддя | | | протягом півріччя, в разі необхідності | Третьяк Є.В. | |  |
| 6.5 | Скласти пропозиції до бюджетного запиту на 2018 рік для забезпечення діяльності Харківського апеляційного адміністративного суду | | | травень - червень | Третьяк Є.В.  Педун А.О.  Комарова Н.В.  Крюкова С.В. | |  |
| **7. Міжнародно-правове співробітництво** | | | | | | | |
| 7.1 | Організація та підтримання міжнародних зв’язків Харківського апеляційного адміністративного суду з судовими установами, урядовими та неурядовими організаціями іноземних держав, міжнародними організаціями | | | протягом півріччя, за  дорученням керівництва суду | Мельник І.В.  Гуменюк В.А. | |  |
| **8.Інформаційно - технічне забезпечення** | | | | | | | |
| 8.1 | Продовжити вдосконалення роботи автоматизованої системи « Діловодство спеціалізованого суду» в Харківському апеляційному адміністративному суді | | | протягом півріччя | Баранник І.В. | |  |
| 8.2 | Надання методичної допомоги працівникам окружних адміністративних судів Харківського апеляційного округу з питань роботи автоматизованої системи «Діловодство спеціалізованого суду» | | | протягом півріччя | Баранник І.В. | |  |
| 8.3 | Проведення навчання щодо нововведень в комп’ютерній програмі «Діловодство спеціалізованого суду» | | | протягом півріччя, у разі необхідності | Баранник І.В. | |  |
| **9. Матеріально - господарське забезпечення** | | | | | | | |
| 9.1 | Здійснити заходи щодо зміни юридичної адреси Харківського апеляційного адміністративного суду | | | протягом півріччя | Кіслинський С.О.  Жуков В.В. | |  |
| 9.2 | Організація матеріального та господарського забезпечення діяльності суду, суддів та працівників апарату суду, підтримання належного внутрішнього порядку в приміщеннях | | | протягом півріччя | Кіслинський С.О.  Жуков В.В.  Васильковська З.М. | |  |
| 9.3 | Забезпечення безперебійного функціонування систем життєзабезпечення приміщень суду | | | протягом півріччя | Кіслинський С.О.  Жуков В.В.  Васильковська З.М. | |  |
| 9.4 | Забезпечення укладання та супровід договорів на постачання матеріальних цінностей та послуг для створення належних умов виконання професійних обов’язків суддів та працівників суду | | | протягом півріччя | Кіслинський СО.  Жуков В.В.  Васильковська З.М. | |  |
| 9.5 | Проведення ремонту та обслуговування наявних технічних засобів | | | у разі необхідності | Беденик А.П.  Кіслинський С.О.  Жуков В.В. | |  |
| 9.6 | Організація ведення обліку та контрольних списків суддів Харківського апеляційного адміністративного суду, які не мають житла або потребують поліпшення житлових умов, підготовки необхідних документів | | | протягом півріччя | Кіслинський С.О. | |  |
| 9.7 | Підтримання належного внутрішнього порядку та щоденне обслуговування приміщень суду, утримання їх в належному стані | | | протягом півріччя | Кіслинський С.О.  Жуков В.В.  Васильковська З.М. | |  |
| 9.8 | 3дійснення контролю за належним збереженням та використанням матеріальних цінностей суду | | | протягом півріччя | Кіслинський С.О.  Жуков В.В.  Васильковська З.М. | |  |
| 9.9 | Подання встановлених форм звітності та довідок щодо роботи суду з питань, віднесених до компетенції відділу | | | протягом півріччя | Кіслинський С.О.  Жуков В.В. | |  |
| 9.10 | Продовження роботи щодо облаштування залів судових засідань та робочих кабінетів суддів, працівників апарату Харківського апеляційного адміністративного суду | | | протягом півріччя | Кіслинський С.О.  Жуков В.В.  Васильковська З.М. | |  |
| 9.11 | Контроль за проведенням детального технічного обстеження будівлі суду на предмет аварійності з рекомендаціями по її усуненню та розробка робочого проекту: «Ремонт (реставраційний) покрівлі нежитлової будівлі - пам’ятки архітектури місцевого значення, Харківського апеляційного адміністративного суду літ. «Ф-4» по вул. Семінарська, 46, корп. 1 в  м. Харкові з ліквідації наслідків пожежі (реставрація)» | | | протягом півріччя, в межах виділеного  фінансування | Кіслинський С.О.  Жуков В.В.  Васильковська З.М. | |  |
| 9.12 | Контроль виконання робіт щодо ремонту (реставраційному) приміщень та будівлі Харківського апеляційного адміністративного суду по вул. Семінарська, 46, корп. 1 з ліквідації  наслідків пожежі. | | | протягом півріччя, в межах виділеного  фінансування | Кіслинський С.О.  Жуков В.В.  Васильковська З.М. | |  |
| 10 | **Виконання заходів щодо техногенної та пожежної безпеки:** | | |  |  | |  |
| 10.1 | Перевірка, ремонт та перезарядження вогнегасників, закупівля нових у разі необхідності; | | | протягом півріччя | Кіслинський С.О.  Жуков В.В. | |  |
| 10.2 | Розробка і затвердження програм підготовки працівників суду до дій у надзвичайних ситуаціях; | | | лютий- березень | Кіслинський С.О.  Жуков В.В.  Васильковська З.М. | |  |
| 10.3 | Проведення навчань (практичних занять) працівників суду з питань техногенної та пожежної безпеки із залученням фахівців відповідного профілю; | | | квітень | Кіслинський С.О.  Жуков В.В. | |  |
| 10.4 | Проведення інструктажів з пожежно -технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення; | | | протягом півріччя | Кіслинський С.О.  Жуков В.В. | |  |
| 10.5 | Проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання; | | | протягом півріччя | Кіслинський С.О.  Жуков В.В. | |  |
| 10.6 | Розробка та затвердження інструкцій щодо заходів пожежної безпеки по кожному з приміщень суду; | | | протягом півріччя | Кіслинський С.О.  Жуков В.В.  Васильковська З.М. | |  |
| 10.7 | Коригування планів евакуації у залежності від змін планувального та функціонального призначення приміщень; | | | протягом півріччя | Кіслинський С.О.  Жуков В.В.  Васильковська З.М. | |  |
| 10.8 | Заміна обладнання СПЗ на сертифіковане відповідно до ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»; | | | протягом півріччя | Кіслинський С.О.  Жуков В.В. | |  |
| 10.9 | Обладнання серверної (приміщення 319, 414) СПЗ відповідно до ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»; | | | протягом півріччя | Кіслинський С.О.  Жуков В.В. | |  |
| 10.10 | Приведення архіву (приміщення 209-210) у відповідність до вимог ДБН В.1.1-7:2002 «Пожежна безпека об’єктів будівництва» та ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»; | | | протягом півріччя | Кіслинський С.О.  Жуков В.В. | |  |
| 10.11 | Для координації діяльності, пов’язаної з техногенно-екологічною безпекою, сприяти утворенню та брати участь у роботі комісії з питань надзвичайних ситуацій; | | | протягом півріччя | Кіслинський С.О.  Жуков В.В.  Васильковська З.М. | |  |
| 10.12 | Для планування, підготовки та проведення евакуації утворити тимчасову комісію з евакуації | | | до 01.04.18 | Кіслинський С.О.  Жуков В.В.  Васильковська З.М. | |  |

**Керівник апарату суду С.В.Островерх**