Наказ Голови Лугинського районного суду

№ 6/аг від 24.03.2021

**План заходів**

**з мінімізації ризиків розповсюдження гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, у Лугинському районному суді Житомирської області**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| **1.** | **Організаційні заходи:** | | | |
| 1.1 | Проводити візуальний огляд та опитування працівників і відвідувачів суду щодо можливих симптомів вірусної інфекції. | щоранку  на період карантину | Чергові підрозділу Служби судової охорони |  |
| 1.2 | Не допускати до роботи осіб з первинними ознаками інфекційного захворювання, забезпечити негайне направлення такого працівника до медичного закладу для встановлення відповідного діагнозу. | до скасування обмежувальних заходів | Прогожук Т.М. |  |
| 1.3 | Обмежити участь працівників  суду в масових заходах (семінарах, конференціях, тощо), направлення у відрядження, крім випадків, коли така участь є обов’язковою. | до скасування обмежувальних заходів | Прогожук Т.М. |  |
| 1.4 | Забезпечити інформування працівників суду про шляхи поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та заходи профілактики і реагування на виявлення симптомів серед колег та населення.  Розмістити інформацію в загальнодоступних місцях у приміщенні суду. | до скасування обмежувальних заходів | Прогожук Т.М. |  |
| 1.5 | Сприяти реалізації права працівників на отримання, за їх заявами, оплачуваних відпусток та відпусток без збереження заробітної плати, з урахуванням рівня навантаження. | до скасування обмежувальних заходів | Прогожук Т.М. |  |
| 1.6 | Вжити заходів щодо виклику швидкої та невідкладної медичної допомоги у разі виявлення ознак інфекційного захворювання щодо першочергового реагування на екстрений виклик. | до скасування обмежувальних заходів | Прогожук Т.М.,  Гордійчук М.В.,  Бовсуновський В.О. |  |
| **2.** | **Заходи санітарного контролю** | | | |
| 2.1 | Контролювати проведення в робочих кабінетах та інших приміщеннях щоденних вологих прибирань із використанням мийних та дезінфікуючих засобів. | щоденно | Прогожук Т.М. |  |
| 2.2 | Забезпечити працівників суду засобами, необхідними для проведення особистої гігієни (серветки, мило із дозатором, спиртовмісний антисептик для рук тощо). Постійно контролювати їх наявність та вчасно поновлювати. | постійно | ТУ ДСА України в Житомирській області, керівник апарату суду |  |
| 2.3 | Проводити провітрювання приміщень протягом всього робочого дня. | постійно | Працівники  суду |  |
| 2.4 | Забезпечити регулярне протирання миючими та дезінфікуючими (спиртовмісними) засобами робочих поверхонь та предметів: поверхні столів, дверні ручки, телефони, клавіатури, тощо. | постійно | Працівники  суду |  |

В.о.керівника апарату суду Т.ПРОГОЖУК