Додаток 1  
до Порядку

**УМОВИ**   
**проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби**

**(категорії «В») секретаря судового засідання**

**Фрунзівського районного суду Одеськоїобласті**

(смт. Захарівка, вул. Одеська, 53)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1. Здійснює судові виклики та повідомлення у справах, які знаходяться у провадженні судді; оформлює заявки до органів внутрішніх справ, адміністрації місць попереднього ув’язнення про доставку до суду затриманих та підсудних осіб, готує копії відповідних судових рішень.  2. Здійснює фіксування судового процесу технічними засобами відповідно до Інструкції про порядок фіксування судового процесу технічними засобами.  3. Веде журнал, протокол судового засідання.  4. Оформлює матеріали судових справ відповідно до Інструкції з діловодства в місцевому загальному суді: підшиває до справи в хронологічному порядку документи, які додані до справи в ході судового розгляду (в порядку їх надходження), нумерує аркуші справи та робить опис документів, що містяться у справі.  5. Заповнює в електронному вигляді обліково-статистичну картку про хід розгляду справи.  6.Здійснює передачу справ, за якими винесено рішення, вирок, постанова, до канцелярії суду (в електронному вигляді).  7.Надсилає учасникам судового процесу тексти судових повісток у вигляді SMS – повідомлень.  8.Готує виконавчі листи у справах, за якими передбачено негайне виконання. |
| Умови оплати праці | | Посадовий оклад – 2649 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця,за наявності достатнього фонду оплати праці-премія. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії документів про освіту.  5.Заповнена особова картка встановленого зразка.  6.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (у електронному вигляді).  7.Посвідчення про вільне володіння державною мовою  Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних сайтах Фрунзівського районного суду Одеської області, Національного агентства з питань державної служби.  Кінцевий термін прийняття документів – 22.09.2017 р. о 16.45 год. |
| Місце, час та дата проведення конкурсу | | смт. Захарівка, вул. Одеська, 53, зал судових засідань №1, 1100 28 вересня 2017 року |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Тітарєва Наталія Вікторівна  тел. (04860) 9-17-61 [inbox@fr.od.court.gov.ua](mailto:inbox@fr.od.court.gov.ua) |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| Загальні вимоги\*\* | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | Без вимог до досвіду роботи |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Спеціальні вимоги\*\*\* | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта за напрямом підготовки «Правознавство» або «Правоохоронна діяльність» або іншими спеціальностями відповідно до професійного спрямування. |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади», Закон України «Про судоустрій та статус суддів», Інструкція з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних та кримінальних справ. |
| 3. | Професійні чи технічні знання | Достатній рівень користування персональним комп’ютером, відповідне програмне забезпечення, необхідне для якісного виконання покладених завдань. |
| 4. | Спеціальний досвід роботи | Не потребує. |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | Вільне володіння ПК (Excel,,Word) |
| 6 | Особистісні якості | Відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, ініціативність, прагнення до самовдосконалення та підвищення фахового рівня, орієнтація на обслуговування, вміння працювати в стресових ситуаціях, опрацьовувати інформацію, вирішувати комплексні завдання, вміння працювати в команді, здатність приймати зміни та змінюватись |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Кількість вимог, які зазначаються в умовах проведення конкурсу, визначається суб’єктом призначення.

\*\* У разі оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади категорії “А” зазначаються відомості відповідно до затверджених постановою Кабінету Міністрів України Типових вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії “А”.

У разі оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад категорій “Б” і “В” зазначаються загальні вимоги відповідно до Закону України “Про державну службу” та спеціальні вимоги, які визначаються з урахуванням вимог спеціальних законів, що регулюють діяльність відповідного державного органу, та з урахуванням вимог посадових інструкцій, в порядку, затвердженому НАДС.

Спеціальні вимоги до освіти та досвіду роботи можуть мати уточнюючий характер щодо галузей знань та/або спеціальностей, за якими здобуто вищу освіту, досвіду роботи у конкретній сфері.

Заповнення розділу “Кваліфікаційні вимоги” та пунктів 1 і 2 розділу “Професійні знання” є обов’язковими під час визначення умов проведення конкурсу.

\*\*\* Зазначаються загальні вимоги відповідно до частини першої статті 19 та частини другої статті 20 Закону України “Про державну службу”. У разі наявності спеціальних вимог, які перевищують встановлені Законом України “Про державну службу” загальні вимоги, зазначаються лише спеціальні вимоги.

.