

### **Додаток 3**

до Положення про забезпечення доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні господарського суду міста Києва

## **ІНСТРУКЦІЯ щодо заповнення електронного запиту на інформацію**

Текст електронного запиту повинен містити одне питання та не перевищувати 1000 знаків. Запит не повинен вміщувати вкладених файлів.

Усі поля в електронній формі запиту підлягають обов'язковому заповненню. Електронний запит з неналежно заповненими або незаповненими полями у господарському суді міста Києва не розглядається.

Запити на інформацію, тексти яких містять більше 1000 знаків, копії документів, фотографії та інші вкладення, можуть бути направлені до господарського суду міста Києва поштовим зв'язком або через відділ діловодства (канцелярію) Суду (01030, м. Київ, вул. Б.Хмельницького, 44-В).

Відповідь на електронний запит направляється на адресу електронної пошти, вказану запитувачем, у терміни, встановлені законодавством.