

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Апеляційного суду
Сумської області
**Н.О. Литовченко**
27 грудня 2017 року



ПЛАН
основних напрямків роботи
Апеляційного суду Сумської області
на перше півріччя 2018 року

№ з/п	Найменування заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Розділ І. Загальні заходи спільні з місцевими судами області, ТУ ДСА України у Сумській області				
1.1	Проаналізувати і розглянути на нараді з головами місцевих судів стан здійснення судочинства загальними судами області у 2017 році	23.02.2018	Литовченко Н.О. Матус В.В. Хвостик С.Г. Кононенко О.Ю. Філонова Ю.О. голови місцевих судів Кібець В.О.	
Розділ ІІ. Розглянути на зборах суддів апеляційного суду				
2.1	Звіти секретарів судових палат щодо підсумків роботи апеляційного суду зі здійснення правосуддя у 2017 році	січень-лютий	Кононенко О.Ю. Філонова Ю.О.	
2.2	Звіт керівника апарату Апеляційного суду Сумської області про свою діяльність у 2017 році	березень	Торгачова Л.В.	
2.3	Стан роботи в апеляційному суді щодо взаємодії з засобами масової інформації	квітень	Співак К.М.	
2.4	Стан роботи в апеляційному суді зі зверненнями громадян	червень	Литовченко Н.О. Носаченко Л.В.	
Розділ ІІІ. Узагальнення, аналізи, вивчення судової практики				
3.1	Проаналізувати роботу судових палат апеляційного суду за 2017 рік по здійсненню правосуддя та виконанню інших визначених законодавством повноважень	січень-лютий	Кононенко О.Ю. Філонова Ю.О.	

3.2	Проведення аналізів і узагальнень з найбільш актуальних питань судової практики	протягом півріччя	Матус В.В. Хвостик С.Г.	
3.3	Проведення узагальнення щодо розгляду справ про корупційні правопорушення	березень	Матус В.В.	
3.4	Проведення аналізів і узагальнень за вказівками вищих судів	протягом півріччя	Судді апеляційного суду	
3.5	Підготовка щомісячної інформації щодо застосування окремих норм КПК судами першої та апеляційної інстанції при розгляді кримінальних проваджень	щомісяця	Матус В.В. Міненко Т.М.	

Розділ IV. Підвищення професійного рівня, ділової кваліфікації суддів, працівників апеляційного суду та надання методичної допомоги в застосуванні законодавства суддями місцевих судів області

4.1	Згідно окремо розроблених планів проводити навчання: а) з суддями та помічниками суддів, з актуальних питань застосування нового процесуального законодавства; б) з працівниками апарату суду з питань вивчення та застосування законодавства, інших нормативних документів в практичній роботі; в) з працівниками апарату суду з питань функціонування автоматизованої системи документообігу в суді та Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи; г) з працівниками апеляційного суду по виконанню вимог законодавства щодо запобігання корупції; д) з працівниками апарату суду з питань вивчення Інструкції з діловодства, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 № 173	щомісяця	Хвостик С.Г. Матус В.В. Кушнірова С.Ю.	
		щомісяця	Кушнірова С.Ю. Торгачова Л.В.	
		протягом півріччя	Торгачова Л.В. Кальченко Г.Ю.	
		протягом півріччя	Литовченко Н.О. Смоляннінова І.П. Семишкур Н.В. Торгачова Л.В.	

Розділ V. Робота служби управління персоналом суду

5.1	Підготовка матеріалів та здійснення контролю за їх проходженням: - по призначенню на посади суддів апеляційного суду; - по присвоєнню чергових рангів державним службовцям апеляційного	протягом півріччя протягом півріччя	Литовченко Н.О. Семишкур Н.В. Торгачова Л.В. Семишкур Н.В.	
-----	---	--	---	--

	суду; - за строками вислуги суддів і працівників апарату суду, які дають право на одержання відсоткової надбавки; - по проведенню перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади».	протягом півріччя	Литовченко Н.О. Торгачова Л.В. Семишкур Н.В.	
		протягом півріччя	Торгачова Л.В. Семишкур Н.В.	
5.2	Ведення обліку військовозобов'язаних та призовників в апеляційному суді	протягом півріччя	Семишкур Н.В.	
5.3	Організувати та забезпечити проходження практики студентами та слухачами вищих юридичних учбових закладів з метою якісного підбору кадрів до резерву, вивчення їх ділових та моральних якостей	протягом півріччя	Литовченко Н.О. Семишкур Н.В.	
5.4	Ведення систем «Кадри-WEB» та Єдиної інформаційної системи обліку суддівських кадрів	протягом півріччя	Семишкур Н.В. Куценко Л.Ю. Кальченко Г.Ю.	
5.5	Забезпечення своєчасного складання звітів з кадрової роботи в суді та направлення їх у відповідні установи	протягом півріччя	Смоляннінова І.П. Семишкур Н.В.	
5.6	Повідомлення Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та Державної судової адміністрації України про наявність вакантних посад суддів у апеляційному суді у триденний строк з дня їх утворення	протягом півріччя	Литовченко Н.О. Семишкур Н.В.	
5.7	Забезпечення надання інформації до Вищої кваліфікаційної комісії суддів України для формування суддівського досьє	протягом півріччя	Литовченко Н.О. Торгачова Л.В. Смоляннінова І.П. Семишкур Н.В.	
5.8	Забезпечення проведення декларування доходів працівниками апеляційного суду за 2017 рік	до 01.04.2018	Литовченко Н.О. Семишкур Н.В.	
5.9	Забезпечення проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в суді	у разі потреби	Смоляннінова І.П. Семишкур Н.В.	
5.10	Здійснення заходів щодо виконання вимог Закону України «Про державну службу»	протягом півріччя	Торгачова Л.В. Смоляннінова І.П. Семишкур Н.В.	
Розділ VI. Фінансово-господарська діяльність суду				
6.1	Забезпечити своєчасне і цільове використання бюджетних коштів на матеріально-технічне забезпечення діяльності суду	протягом півріччя	Литовченко Н.О. Торгачова Л.В. Пугач Л.О.	
6.2	Скласти річний фінансовий звіт апеляційного суду за 2017 рік та	до 16.01.2018 та 26.01.2018	Пугач Л.О.	

	подати до ГУДКСУ у Сумській області			
6.3	Забезпечити своєчасне укладання договорів, їх пролонгації, внесення змін до договорів шляхом укладання додаткових угод на послуги по обслуговуванню суду	січень	Литовченко Н.О. Торгачова Л.В. Пугач Л.О.	
6.4	Підготувати розрахунки, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що виділені апеляційному суду на 2018 рік	січень-лютий	Литовченко Н.О. Торгачова Л.В. Пугач Л.О.	
6.5	Провести розрахунки фінансових потреб суду на 2019 рік, подати до ДСА України проект індивідуального кошторису на 2019 рік	червень-серпень	Матус В.В. Хвостик С.Г. Торгачова Л.В. Пугач Л.О.	
6.6	Скласти фінансову звітність за перший квартал 2018 року та подати до ДСА України, ГУДКСУ у Сумській області	квітень	Пугач Л.О.	
6.7	Скласти штатний розпис апеляційного суду на 2018 рік та подати на затвердження до ДСА України	до 31.01.2018	Литовченко Н.О. Торгачова Л.В. Пугач Л.О.	
6.8	Скласти звіт про виконання індивідуального кошторису та Паспорту бюджетної програми 0501020 «Здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами»	до 20.01.2018 та в подальшому щоквартально	Пугач Л.О.	
6.9	Розробити та затвердити план заходів з енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2018 рік	до 01.02.2018	Литовченко Н.О. Пугач Л.О. Торгачова Л.В.	

Розділ VII. Питання удосконалення та ефективності роботи апарату апеляційного суду

7.1	Вивчення стану виконання функціональних обов'язків державних службовців суду: - секретаря суду Шоломій Д.В. - секретаря судового засідання Новікової А.С. - спеціаліста відділу організації служби управління персоналом суду Куценко Л.Ю. - спеціаліста відділу планово-фінансово діяльності, бухгалтерського	квітень квітень травень травень	Торгачова Л.В. Смолянінова І.П. Шияновська Т.В. Торгачова Л.В. Смолянінова І.П. Бондарева Г.М. Торгачова Л.В. Смолянінова І.П. Семишкур Н.В. Торгачова Л.В. Смолянінова І.П.	
-----	--	--	--	--

	обліку, звітності та матеріально-технічного забезпечення суду Гриценко Л.С. - спеціаліст з ІТ суду Мелашенко О.В. Наслідки вивчення розглянути на виробничих нарадах працівників апарату суду	травень	Пугач Л.О. Торгачова Л.В. Смолянкінова І.П. Кальченко Г.Ю.	
7.2	На виконання рішення Ради суддів України № 28 від 02.04.2015 здійснити обрахування базових показників роботи суду за 2017 рік та оприлюднити їх на веб-сайті апеляційного суду	до 01.02.2018	Смолянкінова І.П. Співак К.М.	
7.3	Організація виконання завдань згідно плану комунікаційних заходів апеляційного суду на 2018 рік	протягом півріччя	Співак К.М.	
7.4	Проводити роботу щодо наповнення веб-сайту апеляційного суду	протягом півріччя	Торгачова Л.В. Співак К.М. Кальченко Г.Ю.	
7.5	Провести аналіз обліково-статистичної роботи в апеляційному суді за 2017 рік та надіслати до ДСА України	до 15.01.2018	Кушнірова С.Ю.	
7.6	Передати на збереження до архіву апеляційного суду справи за 2016 рік, які зберігаються у канцеляріях судових палат, загальній канцелярії та інших структурних підрозділах	до 20.03.2018	Лопатенко Н.П. Пугач Л.О. Павленко С.В. Бондарева Г.М. Рой Я.М. Семишкур Н.В. Кушнірова С.Ю. Бережна О.П. Носаченко Л.В.	
7.7	Забезпечити належний контроль за технічним обслуговуванням приміщення апеляційного суду	протягом півріччя	Сідліченко В.Б.	