



АПЕЛЯЦІЙНИЙ СУД СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

« 02 » серпня 2018 року

№ 36-ОДК

Про оголошення конкурсу на зайняття
вакантної посади державної служби категорії
«В» в Апеляційному суді Сумської області

Відповідно до Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2017 № 648), Положення про проведення конкурсу для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 № 2646/0/15-17, -

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» в Апеляційному суді Сумської області – провідного спеціаліста (з інформаційних технологій) відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення суду (1 вакансія).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на посаду, зазначену в пункті 1 цього наказу, що додається.

3. Головному спеціалісту (із забезпечення зв'язків з ЗМІ) суду Співак К.М. забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу та його умов на офіційному сайті Апеляційного суду Сумської області не пізніше наступного робочого дня за днем видання цього наказу.

4. Спеціалісту сектору служби управління персоналом суду Белан О.Ю. забезпечити подання до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях копії цього наказу в електронній формі не пізніше наступного робочого дня за днем його видання.

5. Встановити термін для подачі кандидатами документів по 31 серпня 2018 року включно.

6. Голові конкурсної комісії Апеляційного суду Сумської області Смоляніновій І.П. забезпечити проведення конкурсу на зазначену у пункті 1 цього наказу посаду державної служби 10 вересня 2018 року.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату суду

Л.В.Торгачова

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом керівника апарату
Апеляційного суду
Сумської області
від 02.08.2018 № 36-ОДК

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»
провідного спеціаліста (з інформаційних технологій) відділу матеріально-технічного та
господарського забезпечення Апеляційного суду Сумської області (1 вакансія)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Провідний спеціаліст (з інформаційних технологій) відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення суду:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Із урахуванням визначеного порядку організації роботи суду, бере участь у встановленні (видаленні) комп'ютерного обладнання на робочих місцях суддів та працівників апарату суду, а також комплексів технічної фіксації судового процесу у залах судових засідань суду.2. Надає консультативну допомогу суддям і працівникам апарату суду з питань роботи та використання комп'ютерного обладнання і програмного забезпечення.3. Проводить моніторинг дотримання технології експлуатації програмного забезпечення та використання антивірусного захисту локальної комп'ютерної мережі.4. Вживає заходів, спрямованих на виявлення і попередження фактів неналежного використання працівниками суду комп'ютерної та оргтехніки, системного та прикладного програмного забезпечення.5. Здійснює підготовку та направлення документів, необхідних для виготовлення працівникам суду електронних цифрових підписів.6. Контролює закінчення термінів дії ключів електронних цифрових підписів працівників суду та вживає заходів, спрямованих на своєчасне їх оновлення.7. Проводить моніторинг стану взаємодії (передачі та отримання) пакетів даних автоматизованої системи документообігу суду з центральною базою даних.8. Налаштовує на оптимальний режим роботи комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, що використовуються працівниками суду.9. Забезпечує обслуговування та ремонт периферійного обладнання та оргтехніки суду.10. Здійснює реєстрацію паспортів автоматизованих робочих місць користувачів та вносить відомості про проведення робіт.11. У випадку неможливості виконання обов'язків головним спеціалістом з інформаційних технологій (звільнення, відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) здійснює адміністрування мережевого обладнання локальної комп'ютерної мережі, контролера домену та серверів

	<p>комп'ютерної мережі.</p> <p>12. Здійснює адміністрування автоматизованих робочих місць суддів та працівників апарату суду.</p> <p>13. Бере участь у встановленні в суді спеціального комп'ютерного обладнання та забезпечує його роботу.</p> <p>14. У визначеному порядку здійснює введення даних до автоматизованої системи документообігу суду.</p> <p>15. Забезпечує відповідність законодавству підготовлених ним за дорученням начальника відділу проектів документів, своєчасність їх друкування або виготовлення із застосуванням комп'ютерної техніки, а також своєчасність передачі документів для розсилання та дотримання встановлених у суді правил діловодства.</p> <p>16. Бере участь у здійсненні заходів з підвищення кваліфікації працівників апарату суду з питань використання ними комп'ютерного обладнання для виконання своїх завдань та обов'язків.</p> <p>17. Виконує заходи щодо забезпечення захисту інформації та контролю за ним у інформаційно-телекомунікаційній системі.</p> <p>18. Веде справи з питань використання інформаційних технологій та державних реєстрів (згідно з номенклатурою справ суду).</p> <p>19. Дотримується встановлених правил користування комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням.</p> <p>20. Виконує інші доручення керівника апарату суду, начальника відділу матеріально-технічного та господарського забезпечення суду і головного спеціаліста (з інформаційних технологій) суду.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 4400 грн. та інші складові оплати праці державного службовця відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного

	<p>агентства з питань запобігання корупції).</p> <p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Документи приймаються до 16 год. 00 хв. 31 серпня 2018 року</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	10 вересня 2018 року, початок о 09 год. 00 хв., за адресою: 40030, м. Суми, вул. Герасима Кондратьєва, 28
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Семишкур Наталія Віталіївна (адміністратор) (0542) 607-888, e-mail: kadry@sua.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища, ступеня – бакалавр або молодший бакалавр
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Володіння іноземною мовою	не потребує
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
Напрямок освіти	освіта – вища, ступеня – бакалавр або молодший бакалавр у галузі знань «Інформаційні технології» за спеціальностями «Інженерія програмного забезпечення», «Комп'ютерні науки», «Комп'ютерна інженерія», «Системний аналіз», «Кібербезпека», «Інформаційні системи та технології», у галузі знань «Автоматизація та приладобудування» за спеціальністю «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», у галузі знань «Електроніка та телекомунікація» за спеціальностями «Електроніка», «Телекомунікація та радіотехніка», та прирівняні до них спеціальності.
Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - здатність працювати в кількох проектах одночасно - уміння самостійно перевіряти та оцінювати виконану роботу - вміння визначати пріоритети, цілі, корегувати дії з метою підвищення результативності - вміння працювати з інформацією
Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння працювати в команді - вміння встановлювати відкриті, шанобливі стосунки з колегами - тактовність, комунікабельність
Сприйняття змін	<ul style="list-style-type: none"> - виконання плану змін та покращень - вміння виявляти потенційні можливості і наслідки впровадження змін

Особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> - відповідальність і пунктуальність - дисципліна і системність, самоорганізація - толерантність, ініціативність - уважність до деталей - орієнтація на саморозвиток
Технічні вміння	<ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати, встановлювати та налаштовувати належну роботу оргтехніки, комп'ютерного обладнання (у тому числі серверного та мережевого обладнання) та програмного забезпечення
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»
Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; - Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затверджене рішенням Ради суддів України 26.11.2010 № 30 (у редакції рішення Ради суддів України 02.04.2015 № 25);
Знання в сфері інформаційних технологій	<ul style="list-style-type: none"> - уміння проектування, створення та підтримка ІТ-інфраструктури; - навички адміністрування серверних платформ Windows Server 2003/2008/2008R2/2012, поштового сервера, проксі-сервера; - базові навички програмування; - встановлення, налаштування та адміністрування мережевого обладнання.