

Ситуаційне завдання №1

**для конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби
категорії « Б » (начальника відділу планово-фінансової діяльності,
бухгалтерського обліку та звітності-головного бухгалтера)**

1. У зв'язку з прийняттям рішення щодо ліквідації бюджетної установи розпишіть алгоритм та поетапні дії щодо реалізації прийнятого рішення. Вкажіть перелік органів, які мають бути повідомлені про ліквідацію установи. Складіть список бухгалтерських документів які мають бути складені у зв'язку з проведенням ліквідації, та опишіть ситуацію щодо наявності непогашеної кредиторської заборгованості на момент ліквідації та дії щодо майна місцезнаходження якого не встановлено.
2. Визначити трактування терміну «одержувач бюджетних коштів».

Ситуаційне завдання № 2

**для конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби
категорії « Б » (начальника відділу планово-фінансової діяльності,
бухгалтерського обліку та звітності-головного бухгалтера)**

1. Начальник відділу з питань персоналу суду надав Вам на погодження, як начальнику відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, наказ керівника апарату про звільнення працівника, який є матеріально-відповідальною особою установи.
Які, на Вашу думку, можуть виникнути проблеми у забезпеченні організації роботи суду?
Складіть план дій, розробить проект документу з посиланнями на діюче законодавство, з вказанням нормативних документів, який може бути задіяний у розвитку цієї ситуації та надайте схематичне зображення ситуації за допомогою бухгалтерських проведення, також

перерахуйте документи, які мають бути складені та передані до бухгалтерії у зв'язку зі звільненням матеріально-відповідальної особи.

2. Спланувати та скласти кошторис на наступний бюджетний рік по бюджетній установі.

Ситуаційне завдання № 3

**для конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби
категорії « Б » (начальника відділу планово-фінансової діяльності,
бухгалтерського обліку та звітності-головного бухгалтера)**

1. Визначити, пояснити та співвіднести терміни затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів.
2. Через електронну систему Prozorro у 2017 році апеляційним судом був оприлюднений план закупівлі та звіт про укладений договір на суму 880 тис.грн. При цьому в договорі передбачено, що строк його дії – до 31 грудня 2017 року. У 2017 році підрядник виконав роботи на 570 тис.грн., але у 2017 році зазначені роботи не були закінчені – їх було припинено у зв'язку з погіршенням природних умов. У 2018 році підрядник продовжив виконання робіт, при цьому їх вартість не змінилась.
Чи необхідно у 2018 році через електронну систему Prozorro знову оприлюднювати план закупівлі та звіт про новий договір на суму 310 тис.грн.? Чи можна оплатити такі роботи на підставі старого договору, склавши лише додаткову угоду про продовження його терміну дії на 2018 рік ?