

«Затверджено»

Наказом керівника апарату

Ізмаїльського міськрайонного суду

Одеської області

від 04 січня 2018 р. № 1 к-од

УМОВИ

проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державного службовця

(категорії «В») секретаря судового засідання

Ізмаїльського міськрайонного суду Одеської області

(Одеська область, м. Ізмаїл, вул. Клушина, 2)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює судові виклики та повідомлення в справах, які знаходяться у провадженні судді;2. Оформлює заявки до органів Національної поліції, адміністрації місць попереднього ув'язнення про доставку до суду затриманих та підсудних осіб, готує копії відповідних судових рішень.3. Здійснює оформлення та розміщення списків справ, призначених до розгляду.4. Перевіряє наявність і з'ясовує причини відсутності осіб, яких викликано до суду, і доповідає про це головуючому судді.5. Здійснює перевірку осіб, які викликані в судові засідання, та зазначає на повістках час перебування в суді.6. Забезпечує фіксування судового засідання технічними засобами згідно з Інструкцією про порядок фіксування судового процесу технічними засобами.7. Веде журнал судового засідання, протокол судового засідання.8. Виготовляє копії судових рішень у справах, які знаходяться в провадженні судді.9. Здійснює заходи щодо вручення копії вироку засудженому або виправданому відповідно до вимог Кримінально-процесуального кодексу України.10. Здійснює оформлення для направлення копій судових рішень сторонам та іншим особам, які беруть участь у справі й фактично не були присутніми в судовому засіданні при розгляді справи.11. Готує виконавчі листи у справах, за якими передбачено негайне виконання.12. Вносить інформацію до статистично-облікових карток в електронному вигляді в межах своїх повноважень, передбачених наказом.13. Здійснення формування, оформлення матеріалів судових справ відповідно до Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ і здійснює передачу справ до канцелярії суду.14. Виконує інші доручення судді, керівника апарату суду, що стосуються організації розгляду судових

Умови оплати праці	<p>1)Посадовий оклад , відповідно до штатного розпису суду – 2649 грн.;</p> <p>2)Надбавка за вислугу років;</p> <p>3)Надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4)інші надбавки та доплати,передбачені статтею 52 Закону України «Про державну службу»</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Призначення строкове
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4.Копії документів про освіту.</p> <p>5.Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6.Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7.Декларація(кандидата на посаду) особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування за 2016 рік(декларація надається шляхом заповнення на веб-сайті НАЗК-https://public.nazk.gov.ua/) та у вигляді роздрукованого примірника із сайту НАЗСК.</p> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних сайтах Ізмаїльського міськрайонного суду Одеської області, Національного агентства з питань державної служби.</p> <p>Кінцевий термін прийняття документів- 19 січня 2018 року згідно графіку роботи суду.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	<p>25 січня 2018 року о 10.00 год.</p> <p>Одеська область, м. Ізмаїл, вул. Клушина, 2</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Пригодич Ольга Миколаївна</p> <p>Сиротенко Наталія Миколаївна</p> <p>тел. (04841) 3-91-26</p> <p>inbox@iz.od.court.gov.ua</p>

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра в галузі знань «Право»
2	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів
2	Управлінські знання	- основи організації праці та діловодства
3	Знання сучасних інформаційних технологій	Вільне володіння ПК (XL, Word), уміння користуватися законодавчими базами
4	Особистісні якості	Відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, ініціативність, прагнення до самовдосконалення та підвищення фахового рівня, орієнтація та обслуговування, вміння працювати в стресових ситуаціях, опрацьовувати інформацію, вирішувати комплексні завдання, вміння працювати в команді, здатність приймати зміни та змінюватись
Професійні знання		
Вимога		Компетентні вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України 2) Закон України «Про судоустрій та статус суддів» 3) Закон України «Про державну службу» 4) Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Цивільний кодекс України, Кримінальний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, Кодекс адміністративного судочинства України, кримінально – процесуальний кодекс України та інші кодекси України. 2) Інструкція з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді АРК Крим та вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ. 3) Положення про апарат суду 4) Положення про автоматизовану систему документообігу суду