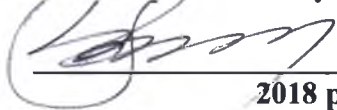


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Харківського апеляційного  
адміністративного суду



Г.Є. Бершов

2018 року

План роботи  
Харківського апеляційного адміністративного суду  
на друге півріччя 2018 року

| №з/п  | Назва питання   | Термін виконання  | Відповідальні за виконання                                 | Примітки |
|---|---|-------------------|--|----------|
| 1   | 2   | 3                 | 4  | 5        |
| <b>1.Організаційно - методичне та нормативне забезпечення організації роботи Харківського апеляційного адміністративного суду</b> |   |                   |  |          |
| 1.1   | Проаналізувати стан організації роботи за перше півріччя 2017 року:   |                   |  |          |
| 1.1.1   | судових колегій Харківського апеляційного адміністративного суду  | липень            | Бенедик А.П.<br>Григоров А.М.                              |          |
| 1.1.2   | структурних підрозділів апарату суду  | липень            | керівник апарату суду<br>керівники структурних підрозділів |          |
| 1.3   | Підготувати інформацію про навантаження на суддів Харківського апеляційного адміністративного суду за підсумками першого півріччя 2017 року   | липень            | Григоров А.М.<br>Пасечник О.В.                             |          |
| 1.4   | Підготувати аналітичну інформацію щодо кількості та характеру звернень громадян, що надійшли у 1 півріччі 2018 року із пропозиціями щодо усунення причин, які виникають у разі подання повторних скарг, удосконалення роботи з ведення обліку та розгляду звернень громадян | до 15.07.18.      | Мельник І.В.   |          |
| 1.5   | Підготувати аналітичну інформацію щодо кількості та характеру запитів про доступ до публічної інформації, що надійшли у 1 півріччі 2018 року  | до 15.07.18.      | Мельник І.В.   |          |
| 1.6   | Забезпечити надання роз'яснень щодо застосування окремих норм законодавства судам першої інстанції Харківського апеляційного округу   | протягом півріччя | Бенедик А.П.<br>Григоров А.М.                              |          |
| 1.7   | Провести аналітичну роботу та узагальнення практики щодо організації ведення діловодства  | липень            | Черкова Н.М.<br>Соломко А.В.                               |          |

|       |   |              |   |  |
|-------|---|--------------|---|--|
| 1.8   | Сформувати проект плану роботи Харківського апеляційного адміністративного суду на перше півріччя 2019 року   | грудень      | Бенедик А.П.<br>Григоров А.М.<br>Островерх С.В. |  |
| 1.9   | <i>Обговорити на зборах суддів Харківського апеляційного адміністративного суду:</i>  |              |   |  |
| 1.9.1 | Результати роботи Харківського апеляційного адміністративного суду у першому півріччі 2018 року   | серпень      | Бершов Г.Є.                                     |  |
| 1.9.2 | Аналітичну довідку про роботу апарату Харківського апеляційного адміністративного суду за перше півріччя 2018 року  | вересень     | Островерх С.В.                                  |  |
| 1.9.3 | Результати розгляду звернень громадян та результати розгляду запитів на доступ до публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» у першому півріччі 2018 року                                       | жовтень      | Григоров А.М.                                   |  |
| 1.9.4 | Причини скасування Вищим адміністративним судом України судових рішень Харківського апеляційного адміністративного суду   | щоквартально | Бенедик А.П.<br>Григоров А.М.                   |  |
| 1.9.5 | Стан дотримання процесуальних строків розгляду судових справ, направлення процесуальних документів та повернення справ до суду першої інстанції; дотримання строків направлення судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень | щомісяця     | Бершов Г.Є.                                     |  |
| 1.9.6 | Підвищення кваліфікації суддів та працівників апарату Харківського апеляційного адміністративного суду  | листопад     | Бенедик А.П.                                    |  |
| 1.9.7 | Проект плану роботи Харківського апеляційного адміністративного суду на перше півріччя 2019 року  | грудень      | Бершов Г.Є.                                     |  |
| 1.9.8 | Орієнтовний план засідань зборів суддів Харківського апеляційного адміністративного суду на перше півріччя 2019 року  | грудень      | Голова суду                                     |  |

|        |  |                   |  |  |
|--------|--|-------------------|--|--|
| 1.9.9  | Проблемні питання судової практики; застосування окремих норм чинного законодавства  | у разі потреби    | Бершов Г.Є.  |  |
| 1.10   | <i>Забезпечити</i>   |                   |  |  |
| 1.10.1 | Організацію проведення загальних зборів суддів Харківського апеляційного адміністративного суду, підготовку питань до обговорення на зборах суддів   | протягом півріччя | Мельник І.В.   |  |
| 1.10.2 | Організацію проведення конференцій, семінарів, засідань «круглих столів» та інших заходів, пов'язаних із обговоренням проблемних питань правозастосування, судоустрою, підвищення професійного рівня і кваліфікації суддів | протягом півріччя | Мельник І.В.<br>Харитоновна М.В.<br>Штепа Ю.В.<br>Бурмістрова-Бережна К.С. |  |
| 1.10.3 | Здійснення систематичного аналізу дотримання строків, якості здійснення правосуддя для обговорення на оперативних нарадах суддів Харківського апеляційного адміністративного суду.   | протягом півріччя | Пасечник О.В.  |  |
| 1.10.4 | Організацію прийому документів безпосередньо від учасників адміністративного процесу та їх представників   | протягом півріччя | Черкова Н.М.<br>Лях Ю.В.<br>Попова К.О.<br>Воловік І.В.                    |  |
| 1.10.5 | Наповнення офіційного веб-порталу Харківського апеляційного адміністративного суду інформацією щодо діяльності суду, руху адміністративних справ тощо  | протягом півріччя | Мельник І.В.<br>Штепа Ю.В.   |  |
| 1.10.6 | Організацію роботи з особистого прийому громадян в Харківському апеляційному адміністративному суді  | постійно          | Харитоновна М.В.<br>Штепа Ю.В.   |  |
| 1.10.7 | Організацію роботи архіву Харківського апеляційного адміністративного суду   | протягом півріччя | Черкова Н.М.<br>Соломко А.В.<br>Валуєва Л.В.                               |  |

## 2. Організація аналітично-статистичної роботи

|     |   |             |   |  |
|-----|---|-------------|---|--|
| 2.1 | Складення та подання до Державної судової адміністрації України статистичних звітів за підсумками роботи Харківського апеляційного адміністративного суду у першому півріччі 2018 року за наступними формами:<br>форма № 2-аас «Звіт апеляційних адміністративних судів про розгляд судових справ»;<br>форма № 10 «Звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення | до 15.07.18 | Григоров А.М.<br>Пасечник О.В.<br>Зінченко Л.С. |  |
|-----|---|-------------|---|--|

|     |  |                   |   |  |
|-----|--|-------------------|---|--|
|     | судового збору в місцевих та апеляційних судах»  |                   |   |  |
| 2.2 | Складення та подання до Державної судової адміністрації України статистичних звітів за три квартали 2018 року за підсумками роботи Харківського апеляційного адміністративного суду за наступними формами:<br>форма № 2-аас «Звіт апеляційних адміністративних судів про розгляд судових справ»;<br>форма № 10 «Звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах» | до 05.10.18       | Григоров А.М.<br>Пасечник О.В.<br>Зінченко Л.С.                   |  |
| 2.3 | Проведення аналізу обліково-статистичної роботи в Харківському апеляційному адміністративному суді за перше півріччя 2018 року   | до 05.07.18       | Пасечник О.В.<br>Колієнко Н.О.<br>Куксова О.В.                    |  |
| 2.4 | Проведення аналізу причин скасування Верховним Судом рішень Харківського апеляційного адміністративного суду, переглянутих у другому кварталі 2018 року  | серпень           | Григоров А.М.<br>Пасечник О.В.<br>Зінченко Л.С.<br>Волошина К.Р.  |  |
| 2.5 | Проведення аналізу причин скасування Верховним Судом рішень Харківського апеляційного адміністративного суду, переглянутих у третьому кварталі 2018 року   | листопад          | Григоров А.М.<br>Пасечник О.В.<br>Зінченко Л.С.<br>Куксова О.В.   |  |
| 2.6 | Проведення узагальнення судової практики за результатами розгляду адміністративних справ з приводу рішень, дій або бездіяльності органу державної виконавчої служби або приватного виконавця   | вересень          | Григоров А.М.<br>Пасечник О.В.<br>Зінченко Л.С.<br>Куксова О.В.   |  |
| 2.7 | Проведення узагальнення судової практики за результатами розгляду адміністративних справ щодо оскарження рішень про відмову у реєстрації податкових накладних/ розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних   | листопад          | Григоров А.М.<br>Пасечник О.В.<br>Зінченко Л.С.<br>Волошина К.Р.  |  |
| 2.8 | Проведення заходів щодо систематизації законодавства та судової практики Верховного суду, Конституційного суду України, Європейського суду з прав людин.   | протягом півріччя | Пасечник О.В.<br>Зінченко Л.С.<br>Колієнко Н.О.<br>Образцова І.О. |  |
| 2.9 | Ознайомлення суддів Харківського апеляційного адміністративного суду та суддів окружних та місцевих адміністративних судів Харківського апеляційного округу з рішеннями Верховного Суду  | протягом півріччя | Пасечник О.В.<br>Зінченко Л.С.<br>Колієнко Н.О.<br>Образцова І.О. |  |

|       |   |   |   |  |
|-------|---|---|---|--|
| 2.10  | Проведення заходів щодо надання методичної допомоги з аналітичних питань та питань обліково-статистичної роботи суду в окружних адміністративних судах Харківського апеляційного округу                 | протягом півріччя                               | Зінченко Л.С.   |  |
| 2.11  | Підготовка оглядових листів змін законодавства та інформування суддів та працівників апарату Харківського апеляційного адміністративного суду про зміни в законодавстві                                 | протягом півріччя                               | Пасечник О.В.<br>Зінченко Л.С.<br>Колієнко Н.О.<br>Образцова І.О.                 |  |
| 2.12  | Здійснення контролю за своєчасністю направлення судових рішень до ЄДРСР, прийнятих Харківським апеляційним адміністративним судом   | протягом півріччя                               | Пасечник О.В.<br>Куксова О.В.<br>Волошина К.Р.                                    |  |
| 2.13. | Підготовка інформаційних довідок щодо кількості справ, які розглянуті суддями Харківського апеляційного адміністративного суду понад строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України | протягом півріччя                               | Пасечник О.В.<br>Куксова О.В.<br>Волошина К.Р.<br>Барабанщикова Т.С.              |  |
| 2.14  | Підготовка статистичних даних для суддівських досьє щодо суддів Харківського апеляційного адміністративного суду  | в разі необхідності                             | Пасечник О.В.<br>Зінченко Л.С.<br>Колієнко Н.О.<br>Образцова І.О.<br>Куксова О.В. |  |
| 2.15  | Підготовка інформаційних довідок щодо навантаження на суддів Харківського апеляційного адміністративного суду та місцевих адміністративних судів Харківського апеляційного округу                       | протягом півріччя ( до 08 числа кожного місяця) | Пасечник О.В.<br>Зінченко Л.С.  |  |

### 3. Законопротектна та правова робота

|     |  |                   |  |  |
|-----|--|-------------------|--|--|
| 3.1 | Вивчення стану організаційного забезпечення діяльності органів судової влади в межах виконуваних функцій                                   | протягом півріччя | Мельник І.В.                                   |  |
| 3.2 | Здійснення претензійно-позовної роботи у Харківському апеляційному адміністративному суді та її супроводження                              | протягом півріччя | Мельник І.В.<br>Рудім Н.С.                     |  |
| 3.4 | Підготовка проектів договорів та угод стосовно матеріально-технічного, інформаційного та господарського забезпечення діяльності суду       | протягом півріччя | Мельник І.В.<br>Бурмістрова-Бережна К.С        |  |
| 3.5 | Розгляд звернень громадян та запитів про доступ до публічної інформації, підготовка проектів відповідей на них                             | протягом півріччя | Мельник І.В.<br>Харитоновна М.В.<br>Штепа Ю.В. |  |
| 3.6 | Листування з фізичними та юридичними особами, судами, а також іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування з приводу | постійно          | Мельник І.В.<br>Харитоновна М.В.<br>Штепа Ю.В. |  |

|                                |   |  |  |  |
|--------------------------------|---|--|--|--|
|                                | розгляду судових справ поза межами судового процесу   |  |  |  |
| <b>4. Кадрове забезпечення</b> |   |  |  |  |
| 4.1                            | Проведення роботи щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»  | протягом півріччя  | Іноземцева К.О.                                    |  |
| 4.2                            | Підготовка матеріалів щодо проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади»   | протягом півріччя у разі необхідності                                  | Бочковська І.С.<br>Радько О.І.                     |  |
| 4.3                            | Організація та проведення виробничої практики студентів   | червень-липень   | Іноземцева К.О.<br>Бутенко Ю.О.                    |  |
| 4.4                            | Організація здійснення контролю щодо перерахунку стажу роботи суддів, які одержують щомісячну доплату відповідно до Закону України «Про судоустрій та статус суддів»  | протягом півріччя  | Іноземцева К.О.<br>Радько О.І.                     |  |
| 4.5                            | Встановлення щомісячної доплати суддям відповідно до розрахунків стажу роботи, підготовка матеріалів щодо присвоєння рангів та встановлення надбавок за вислугу років державним службовцям, встановлення надбавок за стаж роботи в державному органі помічника голови суду, помічникам заступника голови суду, помічникам суддів Харківського апеляційного адміністративного суду | протягом півріччя  | Іноземцева К.О.<br>Радько О.І.<br>Бочковська І.С.  |  |
| 4.6                            | Ведення військового обліку та проведення перевірок обліку військовозобов'язаних і призовників   | протягом півріччя  | Скляр Л.Л.   |  |
| 4.7                            | Підготовка проведення засідань конкурсних комісії на заміщення вакантних посад державних службовців Харківського апеляційного адміністративного суду  | протягом півріччя у разі потреби                                       | Іноземцева К.О.<br>Спольник Т.Б.<br>Скляр Л.Л.     |  |
| 4.5                            | Робота з кандидатами другими по рейтингу за результатами конкурсу, що претендують на посади державних службовців суду   | протягом півріччя у разі проведення конкурсу та формування списку осіб | Іноземцева К.О.<br>Скляр Л.Л.                      |  |
| 4.8                            | Організаційне забезпечення роботи комісії з соціального страхування Харківського апеляційного адміністративного суду  | протягом півріччя  | Іноземцева К.О.<br>Бочковська І.С.                 |  |
| 4.9                            | Організаційне забезпечення роботи дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ  | протягом півріччя  | Іноземцева К.О.<br>Панова М.В.                     |  |
| 4.10                           | Підготовка матеріалів для нагородження та заохочення працівників апарату Харківського апеляційного адміністративного суду з нагоди святкування Дня державного службовця,  | протягом півріччя  | Іноземцева К.О.<br>Бочковська І.С.<br>Бутенко Ю.О. |  |

|      |   |                   |   |  |
|------|---|-------------------|---|--|
|      | Дня Конституції України та Дня незалежності України   |                   |   |  |
| 4.11 | Листування з окружними адміністративними судами, місцевими органами влади, установами та організаціями з питань кадрової роботи та державної служби         | протягом півріччя | Іноземцева К.О.<br>Радько О.І.<br>Спольник Т.Б.<br>Панова М.В.                    |  |
| 4.12 | Підготовка листів до ДСА України, Національного агентства України з питань державної служби, Вищої кваліфікаційної комісії суддів України з кадрових питань | протягом півріччя | Іноземцева К.О.<br>Радько О.І.<br>Спольник Т.Б.<br>Панова М.В.                    |  |
| 4.13 | Організація та підготовка проектів наказів голови суду та керівника апарату суду  | протягом півріччя | Іноземцева К.О.<br>Бочковська І.С.<br>Спольник Т.Б.<br>Радько О.І.<br>Панова М.В. |  |
| 4.14 | Проведення оціночної співбесіди, визначення та затвердження результатів оцінювання службової діяльності державними службовцями суду                         | жовтець-грудень   | Іноземцева К.О.<br>Бочковська І.С.<br>Панова М.В.                                 |  |

#### 5. Підвищення кваліфікації

|     |   |  |   |  |
|-----|---|--|---|--|
| 5.1 | Проведення організаційних заходів з підвищення кваліфікації суддів Харківського апеляційного адміністративного суду відповідно до Графіку підвищення кваліфікації Національної школи суддів України | відповідно до затвердженого Графіку        | Бенедик А.П.<br>Іноземцева К.О.<br>Радько О.І.      |  |
| 5.2 | Участь в організації занять із підготовки працівників апарату суду в Харківському регіональному відділенні Національної школи суддів України  | протягом півріччя у разі надходження плану | Іноземцева К.О.<br>Бочковська І.С.<br>Спольник Т.Б. |  |

#### 6. Фінансово-економічна діяльність

|     |   |                   |  |  |
|-----|---|-------------------|--|--|
| 6.1 | Скласти та подати до управління державної казначейської служби України у Основ'янському районі м. Харкова та Державної судової адміністрації України фінансову та бюджетну звітність за II-III квартали 2018 року | липень<br>жовтень | Третяк Є.В.  |  |
| 6.2 | Забезпечити складання та подання в установлені терміни відповідним установам, організаціям і фондам щомісячної та квартальної звітності   | липень-грудень    | Третяк Є.В.<br>Комарова Н.В.<br>Педун А.О.<br>Крюкова С.В.<br>Сергієнко І.М. |  |

|     |   |                     |  |  |
|-----|---|---------------------|--|--|
| 6.3 | Здійснити внесення змін до річного плану закупівель Харківського апеляційного адміністративного суду та додатку до нього  | в разі необхідності | Третяк Є.В.<br>Комарова Н.В.                                   |  |
| 6.4 | Провести інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу суду станом на 01.11.2018 | листопад            | Третяк Є.В.<br>Комарова Н.В.<br>Крюкова С.В.<br>Сергієнко І.М. |  |
| 6.5 | Підготувати та направити до ДСА України пропозиції щодо перерозподілу видатків в межах кошторисних призначень або надання додаткового фінансування  | в разі необхідності | Третяк Є.В.  |  |

### 7. Міжнародно-правове співробітництво

|     |  |   |   |  |
|-----|--|---|---|--|
| 7.1 | Організація і підтримання міжнародних зв'язків Харківського апеляційного адміністративного суду з судовими установами, урядовими та неурядовими організаціями іноземних держав, міжнародними організаціями. Підготовка матеріалів, пов'язаних з висвітленням у засобах масової інформації діяльності Харківського апеляційного адміністративного суду та системи адміністративних судів. | протягом півріччя, за дорученням керівництва суду | Мельник І.В.<br>Рудім Н.С.<br>Харитонова М.В.<br>Штепа Ю.В. |  |
|-----|--|---|---|--|

### 8. Інформаційно - технічне забезпечення

|     |  |                                    |   |  |
|-----|--|------------------------------------|---|--|
| 8.1 | Продовжити вдосконалення роботи автоматизованої системи «Діловодство спеціалізованого суду» в Харківському апеляційному адміністративному суді   | протягом півріччя                  | Баранник І.В.<br>Шушпанов М.Є.                                  |  |
| 8.2 | Надання методичної допомоги працівникам окружних адміністративних судів Харківського апеляційного округу та працівникам апарату Харківського апеляційного адміністративного суду з питань роботи автоматизованої системи «Діловодство спеціалізованого суду» | протягом півріччя, за необхідністю | Баранник І.В.<br>Шушпанов М.Є.<br>Малежик С.П.<br>Марченко О.Г. |  |
| 8.3 | Проведення навчання щодо нововведень в комп'ютерній програмі «Діловодство спеціалізованого суду»   | протягом півріччя, за необхідністю | Баранник І.В.<br>Шушпанов М.Є.                                  |  |
| 8.4 | Проведення навчання щодо використання програмного забезпечення, необхідного для виконання службових обов'язків працівниками апарату суду   | протягом півріччя, за необхідністю | Баранник І.В.<br>Шушпанов М.Є.                                  |  |
| 8.5 | Забезпечення ведення обліку та контрольних списків суддів та працівників апарату суду, які мають право використовувати ЕЦП, підготовки необхідних документів   | протягом півріччя                  | Баранник І.В.<br>Шушпанов М.Є.<br>Малежик С.П.<br>Марченко О.Г. |  |



|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| 8.6   | Нарощування телефонної мережі приміщень Харківського апеляційного адміністративного суду   | протягом півріччя, в разі потреби                                 | Баранник І.В.<br>Шушпанов М.Є.<br>Малежик С.П.<br>Марченко О.Г.     |  |
| <b>9. Матеріально - господарське забезпечення</b> |  |   |   |  |
| 9.1   | Здійснити заходи щодо ліквідації (реорганізації) юридичної особи   | протягом півріччя   | Кіслинський С.О.<br>Жуков В.В.<br>Гуменюк В.А.                      |  |
| 9.2   | Організація матеріального та господарського забезпечення діяльності суду, суддів та працівників апарату суду, підтримання належного внутрішнього порядку в приміщеннях   | протягом півріччя   | Кіслинський С.О.<br>Жуков В.В.<br>ВасильковськаЗ.М<br>.Гуменюк В.А. |  |
| 9.3   | Укладання та супровід договорів на постачання матеріальних цінностей та послуг для створення належних умов виконання професійних обов'язків працівниками суду  | протягом півріччя   | Кіслинський С.О.<br>Жуков В.В.<br>ВасильковськаЗ.М<br>Гуменюк В.А.  |  |
| 9.4   | Організація ведення обліку та контрольних списків суддів Харківського апеляційного адміністративного суду, які не мають житла або потребують поліпшення житлових умов, підготовки необхідних документів  | протягом півріччя   | Кіслинський С.О.<br>Жуков В.В.                                      |  |
| 9.5   | Продовжити роботу щодо облаштування залів судових засідань та робочих кабінетів працівників та суддів Харківського апеляційного адміністративного суду   | протягом півріччя   | Кіслинський С.О.<br>Жуков В.В.<br>ВасильковськаЗ.М<br>Гуменюк В.А.  |  |
| 9.6   | Контроль виконання робіт по реставраційному ремонту покрівлі нежитлової будівлі - пам'ятки архітектури місцевого значення, Харківського апеляційного адміністративного суду літ. «Ф-4» по вул. Семінарська, 46, корп. 1 в м. Харкові (реставрація) | за наявності коштів та у межах виділеного фінансування на ці цілі | Кіслинський С.О.<br>Жуков В.В.<br>ВасильковськаЗ.М<br>Гуменюк В.А.  |  |
| 9.7   | Контроль виконання реставраційно-ремонтних робіт частини орендованих Харківським апеляційним адміністративним судом приміщень нежитлової будівлі – пам'ятки архітектури (охоронний № 78), за адресою: м. Харків, майдан Театральний, 1.            | за наявності коштів та у межах виділеного фінансування на ці цілі | Кіслинський С.О.<br>Жуков В.В.<br>ВасильковськаЗ.М<br>Гуменюк В.А.  |  |
| 9.8   | Виконання заходів щодо техногенної та пожежної безпеки:  |   |   |  |
| 9.8.1   | Закупівля нових вогнегасників на заміну пошкодженим, приведення кількості вогнегасників у відповідність до норм наказу МВС України від 15.01.2018 № 25   | протягом півріччя   | Кіслинський С.О.<br>Жуков В.В.<br>ВасильковськаЗ.М                  |  |

|       |  |                   |  |  |
|-------|--|-------------------|--|--|
|       | «Про затвердження Правил експлуатації та типових норм належності вогнегасників»;   |                   |  |  |
| 9.8.2 | Розробка і затвердження програм підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях;  | протягом півріччя | Кіслинський С.О.<br>Жуков В.В.<br>ВасильковськаЗ.М |  |
| 9.8.3 | Проведення навчань (практичних занять) працівників суду з питань техногенної та пожежної безпеки із залученням фахівців відповідного профілю;                                  | протягом півріччя | Кіслинський С.О.<br>Жуков В.В.<br>ВасильковськаЗ.М |  |
| 9.8.4 | Проведення інструктажів з пожежно - технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення;  | протягом півріччя | Кіслинський С.О.<br>Жуков В.В.<br>ВасильковськаЗ.М |  |
| 9.8.5 | Проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання;                      | протягом півріччя | Кіслинський С.О.<br>Жуков В.В.<br>ВасильковськаЗ.М |  |
| 9.8.6 | Коригування планів евакуації у залежності від змін планувального та функціонального призначення приміщень;   | протягом півріччя | Кіслинський С.О.<br>Жуков В.В.<br>ВасильковськаЗ.М |  |
| 9.8.7 | Заміна обладнання СПЗ на сертифіковане відповідно до ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»;   | протягом півріччя | Кіслинський С.О.<br>Жуков В.В.<br>ВасильковськаЗ.М |  |
| 9.8.8 | Обладнання серверної (приміщення 319, 414) СПЗ відповідно до ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»;   | протягом півріччя | Кіслинський С.О.<br>Жуков В.В.<br>ВасильковськаЗ.М |  |
| 9.8.9 | Приведення архіву (приміщення 209-210) у відповідність до вимог ДБН В.1.1-7:2002 «Пожежна безпека об'єктів будівництва» та ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту»; | протягом півріччя | Кіслинський С.О.<br>Жуков В.В.<br>ВасильковськаЗ.М |  |
| 9.9   | Подання до Державної судової адміністрації України встановлених щоквартальних звітів   | липень<br>жовтень | Кіслинський С.О.<br>Жуков В.В.                     |  |

Керівник апарату суду



С.В.Островерх