

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Господарського суду міста Києва

від 15.04.2019 №21



УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу захисту інформації, адміністрування баз даних та
інформаційних технологій Господарського суду міста Києва**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Головний спеціаліст забезпечує: - введення в експлуатацію, встановлення, обслуговування комп'ютерної техніки; - моніторинг введення в експлуатацію та організовує обслуговування комп'ютерної мережі суду, поточне адміністрування мережевого обладнання локальної комп'ютерної мережі, адміністрування домену та серверів комп'ютерної мережі; - доступ користувачів до внутрішніх інформаційних ресурсів; виявлення і попередження недоліків у роботі працівників суду під час використання комп'ютерної та оргтехніки, системного та прикладного програмного забезпечення; - адміністрування автоматизованих робочих місць суддів та працівників апарату суду; - реалізацію Планів захисту інформації автоматизованої системи, інших організаційно-технічних документів з питань захисту інформації; - проведення робіт з визначення вимог до комплексу систем захисту інформації під час проектування, розроблення, впровадження, випробувань, експлуатації і модернізації автоматизованої системи суду; - роботи з обстеження об'єктів інформаційно-телекомунікаційної системи, впровадження та експлуатації засобів технічного захисту інформації; - налагодження безперебійного функціонування комплексу технічних засобів аудіо та відеозапису судового засідання, зберігання, копіювання та використання інформації, яка відображає хід судового засідання Головний спеціаліст організовує: - впровадження в роботу суду комп'ютерних технологій: встановлення комп'ютерного обладнання, комплексів технічної фіксації судового процесу, автоматизованої системи електронного документообігу, створення локальної комп'ютерної мережі, підключення до корпоративної мережі по виділеному захищеному каналу, встановлення в суді спеціального комп'ютерного обладнання тощо, та забезпечує здійснення відповідного моніторингу; - проведення робіт щодо інсталяції програмного забезпечення; Також, головний спеціаліст надає консультативну допомогу суддям і працівникам суду з питань роботи та використання

	комп'ютерного обладнання і програмного забезпечення та здійснює моніторинг дотримання технології експлуатації програмного забезпечення та використання антивірусного захисту локальної комп'ютерної мережі
Умови оплати праці	1) посадовий оклад – 5110,00 грн.; 2) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15; 3) надбавка та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 №889-VIII
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК) <u>Документи приймаються з 15.04.2019 до 18 год. 00 хв. 07.05.2019</u>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького 44-В, каб. 32 10 год. 00 хв. 13.05.2019
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Зінченко Тетяна Миколаївна тел. (044) 278-84-88 kadr_admin@ki.arbitr.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, не нижче молодшого бакалавра або бакалавра в галузі знань «Інформатика та обчислювальна техніка»
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	Рівень діагностики операційних систем та виправлення некоректної роботи; Windows 7-10, Server 2003-2019; Linux, Free BSD; знання будови та функціонування мереж; знання та розуміння інтернет-технологій, протоколу TCP/IP
Необхідні ділові якості	аналітичні здібності; стресостійкість; вміння визначати пріоритети; вміння аргументовано доводити власну точку зору; навички розв'язання проблем; уміння працювати в команді
Необхідні особистісні якості	надійність; дисциплінованість; відповідальність
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»
Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; - Інструкція з діловодства в господарських судах України; - Інструкція про порядок роботи з технічними засобами відеозапису ходу і результатів процесуальних дій проведених у режимі відеоконференції під час судового засідання (кримінального провадження); - Інструкція про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання); - Положення про автоматизовану систему документообігу суду

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу захисту інформації,
адміністрування баз даних та інформаційних технологій
Господарського суду міста Києва

(підпис)

Р.О. Темніченко

15.04.2019