

Перелік відомостей, що становлять службову інформацію  
та які можуть міститися в документах з організації діяльності в  
господарському суді Полтавської області

1. Відомості в організаційно-розпорядчих документах (накази, розпорядження, рішення, постанови, рекомендації), що надсилаються господарському суду Полтавської області Верховним Судом України, Вищим спеціалізованим судом України, ДСА України, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування з питань забезпечення охорони державної таємниці, які містять службову інформацію.

2. Відомості, що можуть міститися в документах суду:

які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію (доповідні, службові записки, накази тощо);

щодо організації та діяльності органів суддівського самоврядування з питань внутрішньої діяльності суду (протоколи зборів суддів; плани роботи суду тощо);

з організаційно-кадрової роботи суду (особові справи суддів та працівників апарату суду, з особового складу, щодо чисельності, складу та руху кадрів, надання відпусток, відрядження, атестації державних службовців апарату суду, дисциплінарні стягнення, тощо);

з адміністративно-господарських питань діяльності суду (окрім інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним майном);

стосовно питань організації ведення роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передує публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;

3. Відомості, що можуть міститися в книгах обліку руху особових справ державних службовців апарату суду та трудових книжок і вкладишів до них.

4. Відомості, що можуть міститися в журналах обліку печаток і штампів суду.

5. Відомості, що можуть міститися в обліково-статистичних картках на справи, реєстраційних журналах, алфавітних покажчиках справ, обліково-реєстраційних даних автоматизованої системи документообігу суду.

6. Відомості службової інформації з відмітками «Літер «М» з питань мобілізаційної підготовки:

1) відомості про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій (Звіт за формою № 6 «Про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних»);

2) відомості щодо планування, організації заходів з цивільного захисту й охорони суду на особливий період.

3) відомості, що стосуються заходів мобілізаційної підготовки.

8. Акти, технічні завдання, інструкції, проекти та експлуатаційні документи, накази, експертні висновки, листування, протоколи тощо за напрямом діяльності щодо технічного захисту інформації.