ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату

Верховного Суду

12.07.2019 № 99-ОД

**ПЕРЕЛІК**

**інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Верховний Суд**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних** | **Структура**  **набору**  **даних** | **Відповідальний структурний підрозділ (керівник)** | **Періодичність**  **оновлення** |
| 1 | Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації | DOC(X) | **Управління кадрової роботи** | Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін |
| 2 | Звіт про використання бюджетних коштів, зокрема за окремими бюджетними програмами | XLS(X) | **Фінансово-економічне управління** | Після складання квартальної або річної звітності |
| 3 | Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації | DOC(X) | Управління юридичного забезпечення  Керівники самостійних структурних підрозділів | Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін |
| 4 | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | DOC(X)  XLS(X) | **Відділ розгляду звернень та надання публічної інформації**  Керівники самостійних структурних підрозділів | Щомісяця до 5 числа, кожні 6 місяців, щорічно |
| 5 | Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником | XLS(X)  DOC(X) | **Відділ розгляду звернень та надання публічної інформації** | Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін |
| 6 | Реєстр (перелік) наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації | DOC(X) | **Відділ розгляду звернень та надання публічної інформації** | Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін |
| 7 | Адміністративні дані в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації | DOC(X) | **Фінансово-економічне управління** | Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін |
| 8 | Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації | DOC(X) | Управління юридичного забезпечення  Керівники самостійних структурних підрозділів | Не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа |
| 9 | Інформація про нормативно-правові засади діяльності | DOC(X) | Управління юридичного забезпечення  Керівники самостійних структурних підрозділів | Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін |
| 10 | Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки | XLS(X) | **Фінансово-економічне управління** | Щоквартально, щороку |
| 11 | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки | XLS(X) | **Фінансово-економічне управління** | Щоквартально, щороку |
| 12 | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | DOC(X) | **Управління організації розпорядження державним майном**  **Управління адміністрування автоматизованих систем та інформаційної безпеки** | Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін |
| 13 | Інші наявні дані, що відповідають визначенню публічної інформації у формі відкритих даних (відповідно до пункту 3 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835) | DOC(X) | **Відділ розгляду звернень та надання публічної інформації**  Керівники самостійних структурних підрозділів | Не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін |