



ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД міста КИЄВА

НАКАЗ

15.04.2019

КИЇВ

№21

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»

Відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 №889-VIII, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (зі змінами), Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 №2646/0/15-17, Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06.04.2016 №72 (зі змінами), наказу Державної судової адміністрації України від 08.12.2016 №250, керуючись ст. 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»:

- головного спеціаліста відділу захисту інформації, адміністрування баз даних та інформаційних технологій (1 посада - безстроково), згідно з Додатком 1;
- провідного спеціаліста відділу захисту інформації, адміністрування баз даних та інформаційних технологій (1 посада - безстроково), згідно з Додатком 2;
- провідного спеціаліста відділу аналітичної роботи, статистики та аналізу застосування судової практики (1 посада - безстроково), згідно з Додатком 3;
- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - безстроково), згідно з Додатком 4;
- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - строково), згідно з Додатком 5;
- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - строково), згідно з Додатком 6;
- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - строково), згідно з Додатком 7;
- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - строково), згідно з Додатком 8;
- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - строково), згідно з Додатком 9;
- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (1 посада - безстроково), згідно з Додатком 10;

- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (1 посада - строково), згідно з Додатком 11;
- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (1 посада - строково), згідно з Додатком 12;
- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (1 посада - строково), згідно з Додатком 13;
- спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - строково), згідно з Додатком 14.

2. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»:

- головного спеціаліста відділу захисту інформації, адміністрування баз даних та інформаційних технологій (1 посада - безстроково);
- провідного спеціаліста відділу захисту інформації, адміністрування баз даних та інформаційних технологій (1 посада - безстроково);
- провідного спеціаліста відділу аналітичної роботи, статистики та аналізу застосування судової практики (1 посада - безстроково);
- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - безстроково);
- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - строково);
- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - строково);
- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - строково);
- провідного спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - строково);
- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (1 посада - безстроково);
- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (1 посада - строково);
- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (1 посада - строково);
- секретаря судового засідання відділу забезпечення діяльності судових колегій (1 посада - строково);
- спеціаліста відділу автоматизованого документообігу суду, моніторингу виконання документів (канцелярія) (1 посада - строково).

3. Провести конкурсний відбір на вищезазначені посади державної служби у період з 13.05.2019 по 14.05.2019, за адресою: 01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького 44-В, каб. 32.

4. Відділу управління персоналом та антикорупційного моніторингу:

4.1. Надіслати відповідну інформацію до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях та забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті Господарського суду міста Києва.

4.2. Забезпечити облік, реєстрацію та перевірку документів, поданих кандидатами.

5. Встановити строк подачі документів з 15.04.2019 до 18 год. 00 хв. 07.05.2019.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. керівника апарату



І.О. Латко