

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Господарського суду міста Києва

від 15.04.2019 №21



УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
провідного спеціаліста відділу аналітичної роботи, статистики та
аналізу застосування судової практики Господарського суду міста Києва**

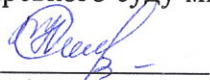
Загальні умови	
Посадові обов'язки	Провідний спеціаліст: - приймає участь у здійсненні аналізів інформації про розгляд судових справ за категоріями спорів, передбаченими статистичними картками первинного обліку судових справ; - приймає участь у складанні пояснювальних та доповідних записок до звіту про роботу суду за півріччя та рік; - здійснює моніторинг даних щодо підстав скасування судових рішень в апеляційному та касаційному порядку; - проводить перевірку та аналіз правильного заповнення статистичних карток первинного обліку судових справ у відповідності до процесуальних документів справ (для здійснення звітності у розрізі суддів за кількісними показниками у співвідношенні до загальних статистичних показників роботи суду); - акумулює дані для довідок про показники роботи у розрізі суддів та акумулює інформацію для наповнення суддівських дос'є, відповідно до бази даних автоматизованої системи; - готує проекти документів з питань, віднесених до компетенції відділу аналітичної роботи, статистики та аналізу застосування судової практики; - бере участь у здійсненні заходів, що стосуються роботи відділу
Умови оплати праці	1) посадовий оклад – 4690,00 грн.; 2) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15; 3) надбавка та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 №889-VIII
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;

	4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК) <u>Документи приймаються з 15.04.2019 до 18 год. 00 хв. 07.05.2019</u>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького 44-В, каб. 32 10 год. 00 хв. 13.05.2019
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Зінченко Тетяна Миколаївна тел. (044) 278-84-88 kadr_admin@ki.arbitr.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	Вища, не нижче молодшого бакалавра або бакалавра в галузі знань «Право»
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання, програмне забезпечення та офісну техніку
Необхідні ділові якості	аналітичні здібності; діалогове спілкування (письмове і усно); вміння розподіляти роботи; виваженість; адаптивність; стратегічне мислення; уміння працювати в команді
Необхідні особистісні якості	ініціативність; порядність; дисциплінованість; тактовність; комунікабельність; відповідальність
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про запобігання корупції»

Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	- Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; - Закон України «Про доступ до судових рішень»; - Господарський процесуальний кодекс України; - Інструкція з діловодства в господарських судах України; - Інструкція про порядок ведення судової статистики місцевими господарськими судами України
--	---

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу аналітичної роботи,
статистики та аналізу застосування судової практики
Господарського суду міста Києва


(підпис)

Н.В. Святнюк

15.04.2019