

Додаток 1
до наказу керівника апарату
Хустського районного суду
Закарпатської області
від 24 травня 2021 року № 18/2.2

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В» головного спеціаліста Хустського районного суду
Закарпатської області.

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечує достовірність, об'єктивність, оперативність, стабільність та цілісність статистичної інформації про роботу суду.2. Забезпечує своєчасне подання всіх форм звітів територіальному управлінню Державної судової адміністрації України в Закарпатській області.3. Організовує складання та обробку статистичних звітів про роботу суду за допомогою техніко-технологічних засобів.4. Кожен звітний період проводить аналіз даних судової статистики з визначенням тенденцій динаміки основних показників судочинства.5. Організовує та здійснює підготовку статистичних таблиць, довідок, інформацій для використання в діяльності суду, на оперативних нарадах, при проведенні перевірок канцелярій суду, на звернення інших відомств.6. Вживає заходів щодо забезпечення гласності даних судової статистики, з цією метою готує відповідні довідки, інформацію та здійснює постійний зв'язок із засобами масової інформації з питань судової статистики.7. Проводить аналіз стану діловодства та судової статистики в суді за підсумками кожного звітного періоду, здійснює розробку пропозицій з підвищення рівня цієї роботи.8. Бере участь у здійсненні заходів з підвищення кваліфікації працівників суду, які займаються первинним обліком.9. Координує роботу з питань ведення статистики з апеляційним судом Закарпатської області, територіальним управлінням державної судової адміністрації України в Закарпатській області, територіальним управлінням статистики Держкомстату, підрозділами органів внутрішніх справ, прокуратури, інших правоохоронних органів.10. Веде справи із статистичними звітами та справи з питань обліково-статистичної роботи (згідно з номенклатурою справ суду).11. Підтримує в контрольному стані Інструкцію з судової статистики та Інструкцію з діловодства в судах.12. Виконує інші доручення голови суду, керівника апарату суду з питань, що стосуються організації ведення судової статистики та звітності.13. За відсутності керівника апарату організовує та контролює роботу з питань управління персоналом.14. За відсутності головного спеціаліста з інформаційних технологій виконує функції із забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в Хустському районному суду Закарпатської області;15. За відсутності головного спеціаліста з інформаційних технологій здійснює заходи щодо попередження кібернетичним загрозам інформаційним, телекомунікаційним та інформаційно-телекомунікаційним системам Хустського районного суду.

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5540 гривень, надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копію паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої подається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки про результати такої перевірки;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка державного службовця, встановленої зразка (форма Особової картки державного службовця та Інструкції щодо її заповнення затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156);</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2020 рік (відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»)</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	Хустський районний суд Закарпатської області, за адресою: 90400, м. Хуст, вул. Івана Франка, 18, 15 червня 2021 року о 09 год. 00 хв.;	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Росоха Олександра Вікторівна, (03142)5-23-86, e-mail: inbox@hs.zk.court.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища, не нижче ступеня бакалавра, галузь знань (найменування спеціальності) – Право (право, правознавство, правоохоронна діяльність), галузь знань "Управління та адміністрування" за спеціальностями: "Менеджмент", «Менеджмент організацій»
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння
Професійна компетентність		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	Вміння працювати з інформацією; вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2.	Командна робота та взаємодія	Вміння працювати в команді; вміння ефективної координації з іншими.
3.	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.

4.	Особистісні компетенції	Відповідальність; уважність до деталей; орієнтація на обслуговування; системність і самостійність в роботі; вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»;
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> • Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; • Закон України «Про національну поліцію»; • Процесуальне законодавство; • Наказ ДСА України «Про затвердження положення про порядок створення та діяльності служби судових розпорядників»; • Наказ ДСА України «Про затвердження Інструкції про порядок забезпечення старшими судовими розпорядниками та судовими розпорядниками проведення судового засідання, їх взаємодія з правоохоронними органами» • Інструкція з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ.