



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Бродівського районного суду
Львівської області**

від 13 жовтня 2021 року № 48

Перелік

**відомостей, що становлять службову інформацію,
та які можуть міститися в документах з організації діяльності
Бродівського районного суду Львівської області**

1. Відомості в організаційно-розпорядчих документах (накази, розпорядження, рішення, постанови, рекомендації), що надсилаються до Бродівського районного суду Львівської області Верховним Судом, ДСА України з питань забезпечення охорони державної таємниці, які містять службову інформацію.
2. Відомості в документах суду, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.
3. Відомості в листуванні, нормативно-розпорядчих та облікових документах з питань оформлення допуску працівників суду до державної таємниці.
4. Відомості в номенклатурі посад працівників суду, зайняття яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.
5. Відомості в документах діловодства з режимно - секретної роботи (номенклатура справ, описи справ, акти про виділення документів до знищення, акти передачі документів, журнали обліку, книга реєстрації та реєстри відправлення кореспонденції тощо).
6. Відомості про організацію режимно - секретної роботи в суді, у разі розголошення яких можливе настання перешкод для забезпечення охорони державної таємниці.
7. Відомості в документах з технічного захисту інформації (крім документів загального характеру та таких, які мають гриф обмеження доступу «Таємно» та «Цілком таємно»).
8. Відомості в документах з питань надання дозволів на проведення оперативно - технічних заходів та оперативно - розшукової діяльності (крім документів із грифом обмеження доступу «Таємно» та «Цілком таємно»).
9. Відомості у постановах голови суду про вжиття спеціальних заходів державного захисту.
10. Відомості, що можуть міститися в документах суду:
 - які становлять внутрішньосудову службову кореспонденцію (довідні, службові записки, накази тощо);
 - щодо організації та діяльності органів суддівського самоврядування з питань внутрішньої діяльності суду (протоколи зборів суддів; протоколи оперативних нарад тощо);
 - з організаційно-кадрової роботи суду (особові справи суддів та працівників апарату суду, з особового складу, щодо чисельності, складу та

- руху кадрів, надання відпусток, відрядження, дисциплінарні стягнення, тощо);
- з адміністративно-господарських питань діяльності суду (окрім інформації про розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним майном);
 - стосовно питань організації ведення роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передує публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;
 - щодо внутрішньої організації ведення обліку, реєстрації та зберігання службових документів діяльності суду;
 - які містять матеріали службових розслідувань.
11. Відомості, що можуть міститися в документах щодо обліку робочого часу (табелі, доповідні записки, тощо).
12. Відомості, що можуть міститися в книгах обліку руху особових справ державних службовців апарату суду та трудових книжок і вкладишів до них.
13. Відомості, що можуть міститися в журналах обліку печаток і штампів суду.
14. Відомості, що можуть міститися в обліково-статистичних картках на справи, реєстраційних журналах, алфавітних покажчиках справ, обліково-реєстраційних даних автоматизованої системи документообігу суду.
15. Записи з камер відеоспостереження, що містяться на носіях інформації.
16. Інші відомості, що становлять службову інформацію і можуть міститися в інших документах з організації діяльності суду, перелік яких визначається наказом голови суду.