Службі управління персоналом Рівненського окружного адміністративного суду

**(прізвище, ім’я, по батькові претендента)**

**(місце проживання)**

**(моб.телефон)**

**(адреса електронної пошти)**

**Заява**

Прошу розглянути подану мною інформацію для вирішення питання щодо зайняття вакантної посади державної служби категорії "В"- головного спеціаліста відділу документального забезпечення (канцелярії), тимчасово на період відсутності основного працівника, у Рівненському окружному адміністративному суді.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис)