

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 2
зборів суддів Рівненського окружного адміністративного суду

13 лютого 2019 року

м. Рівне

Голова зборів: Борискін С.А.

Секретар зборів: Друзенко Н.В.

Для участі у зборах зареєструвалися:

В.о. голови суду Борискін С.А.

Судді: Гудима Н.С., Гломб Ю.О., Друзенко Н.В., Дудар О.М., Зозуля Д.П., Комшелюк Т.О., Нор У.М., Сало А.Б., Махаринець Д.Є.

Відсутні:

Голова суду Жуковська Л.А. - у зв'язку з відпусткою по догляду за дитиною до досягнення нею трьохрічного віку.

Суддя Дорошенко Н.О. - у зв'язку з додатковою оплачуваною відпусткою, як судді, що має стаж роботи більше 10 років.

Судді: Недашківська К.М., Щербаков В.В. – у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

3. Визначення переліку заяв, реєстрацію яких доцільно здійснювати шляхом створення картки додаткових матеріалів.

По третьому питанню порядку денного:

СЛУХАЛИ: голову зборів Борискіна С.А., який запропонував, що з метою спрощення та забезпечення достовірного статистичного обліку матеріалів адміністративних справ, реєстрацію в автоматизованій системі документообігу суду здійснювати шляхом створення картки додаткових матеріалів (до справи або окремої) наступних заяв (клопотань):

- заява про забезпечення доказів, в т.ч. подана до подання позову до суду (стаття 114 КАС України);

- заява про повернення судового збору (стаття 142 КАС України, стаття 7 Закону України «Про судовий збір»);

- заява про забезпечення позову, в т.ч. подана до подання позову до суду (стаття 150 КАС України);

- заява про зміну заходів забезпечення позову (стаття 155 КАС України);

- заява про скасування заходів забезпечення позову (стаття 157 КАС України);

- зустрічний позов (стаття 177 КАС України);

- заява про ухвалення додаткового судового рішення (стаття 252 КАС України);

- заява про виправлення описок і очевидних арифметичних помилок у судовому рішенні (стаття 253 КАС України);

- заява про роз'яснення судового рішення (стаття 254 КАС України);

- заява про виправлення помилки у виконавчому документі та визнання його таким, що не підлягає виконанню (стаття 374 КАС України);

- заява про поновлення пропущеного строку для пред'явлення виконавчого листа до виконання (стаття 376 КАС України);

- заява про заяву про примирення сторін виконавчого провадження (стаття 377 КАС України);

- заява стягувача про відмову від примусового виконання судового рішення (стаття 377 КАС України);

- заява відстрочення і розстрочення виконання, зміну чи встановлення способу і порядку виконання судового рішення (стаття 378 КАС України);

- заява про заміну сторони виконавчого провадження (стаття 379 КАС України);
- заява про поворот виконання судових рішень (стаття 380 КАС України);
- клопотання про накладення штрафу на керівника суб'єкта владних повноважень в порядку здійснення судового контролю за виконанням судових рішень в адміністративних справах (стаття 382 КАС України);
- заява про визнання протиправними рішень, дій чи бездіяльності, вчинених суб'єктом владних повноважень - відповідачем на виконання рішення суду, або порушення прав позивача, підтверджених таким рішенням суду (стаття 383 КАС України);
- заява про відновлення втраченого судового провадження в адміністративній справі (стаття 385 КАС України);
- заява про видачу дубліката виконавчого листа (підпункт 18.4 пункту 18 Розділу VII «Перехідні положення» КАС України).

Доручити керівнику апарату суду Школяр-Чулупі О.І. ознайомити працівників відділу документального забезпечення (канцелярії) щодо впровадження з 14.02.2019 реєстрації вказаних заяв (клопотань) в автоматизованій системі документообігу суду шляхом створення картки додаткових матеріалів (до справи або окремої).

Голова зборів Борискін С.А. запитав суддів, чи мають вони доповнення та пропозиції.

Оскільки доповнень та інших пропозицій не надійшло, пропозиція голови зборів Борискіна С.А. поставлена на голосування.

Голосували:

«ЗА» - одноголосно.

ВИРІШИЛИ: Здійснювати реєстрацію в автоматизованій системі документообігу суду шляхом створення картки додаткових матеріалів (до справи або окремої) наступних заяв (клопотань):

- заява про забезпечення доказів, в т.ч. подана до подання позову до суду (стаття 114 КАС України);
- заява про повернення судового збору (стаття 142 КАС України, стаття 7 Закону України «Про судовий збір»);
- заява про забезпечення позову, в т.ч. подана до подання позову до суду (стаття 150 КАС України);
- заява про зміну заходів забезпечення позову (стаття 155 КАС України);
- заява про скасування заходів забезпечення позову (стаття 157 КАС України);
- зустрічний позов (стаття 177 КАС України);
- заява про ухвалення додаткового судового рішення (стаття 252 КАС України);
- заява про виправлення описок і очевидних арифметичних помилок у судовому рішенні (стаття 253 КАС України);
- заява про роз'яснення судового рішення (стаття 254 КАС України);
- заява про виправлення помилки у виконавчому документі та визнання його таким, що не підлягає виконанню (стаття 374 КАС України);
- заява про поновлення пропущеного строку для пред'явлення виконавчого листа до виконання (стаття 376 КАС України);
- заява про заяву про примирення сторін виконавчого провадження (стаття 377 КАС України);
- заява стягувача про відмову від примусового виконання судового рішення (стаття 377 КАС України);
- заява відстрочення і розстрочення виконання, зміну чи встановлення способу і порядку виконання судового рішення (стаття 378 КАС України);
- заява про заміну сторони виконавчого провадження (стаття 379 КАС України);

- заява про поворот виконання судових рішень (стаття 380 КАС України);
- клопотання про накладення штрафу на керівника суб'єкта владних повноважень в порядку здійснення судового контролю за виконанням судових рішень в адміністративних справах (стаття 382 КАС України);
- заява про визнання протиправними рішень, дій чи бездіяльності, вчинених суб'єктом владних повноважень - відповідачем на виконання рішення суду, або порушення прав позивача, підтверджених таким рішенням суду (стаття 383 КАС України);
- заява про відновлення втраченого судового провадження в адміністративній справі (стаття 385 КАС України);
- заява про видачу дубліката виконавчого листа (підпункт 18.4 пункту 18 Розділу VII «Перехідні положення» КАС України).

Виконання рішення зборів суддів доручити керівнику апарату суду Школяр-Чулупі О.І. Ознайомити працівників відділу документального забезпечення (канцелярії) щодо впровадження з 14.02.2019 реєстрацію вказаних заяв (клопотань) в автоматизованій системі документообігу суду шляхом створення картки додаткових матеріалів (до справи або окремої).

Голова зборів

підпис

С.А. Борискін

Секретар зборів

підпис

Н.В. Друзенко

Згідно з оригіналом

Секретар зборів

Н.В. Друзенко