**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказом керівника апарату**

**Київського районного суду м.Одеси**

**від 30.11.2017 року № 75 -а**

УМОВИ   
проведення конкурсу

на заміщення вакантної посади державного службовця (категорії «В»)

старшого судового розпорядника Київського районного суду м. Одеси

(м. Одеса, вул. Варненська, 3б)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1. Організовує та планує роботу служби судових розпорядників суду.  2. Розподіляє обов'язки між судовими розпорядниками та здійснює контроль за виконанням ними вказівок, розпоряджень голови суду, керівника апарату суду та головуючого у справі.  3. Веде журнал обліку розпоряджень голови суду, заступників голови суду та суддів з організації заходів щодо забезпечення проведення судових засідань.  3. Визначає необхідну кількість судових розпорядників та відповідального судового розпорядника за забезпечення проведення судового засідання.  4. Організовує забезпечення готовності до розгляду справи залу судового засідання, іншого приміщення у разі проведення виїзного засідання, взаємодію судових розпорядників з працівниками апарату суду з питань підготовки залу до слухання справи.  5. Проводить інструктаж судових розпорядників перед початком судового засідання з роз'ясненням дій кожного з них, з урахуванням особливостей справи.  6. Координує дії з підрозділами Національної гвардії України та органами внутрішніх справ, які забезпечують доставку підсудних і затриманих осіб в суд а також інформує головуючого по справі про затримку доставки до суду зазначених осіб.  7. Організовує в разі необхідності взаємодію із спеціальними підрозділами поліції та органами внутрішніх справ з питань спільних дій щодо підтримання громадського порядку в приміщенні суду та в залі судового засідання.  8. Вживає заходів щодо створення безпечних умов для роботи судових розпорядників та вносить відповідні пропозиції голові суду.  9. Організовує та проводить із судовими розпорядниками навчання зпитань діяльності служби, підвищення професійного рівня її працівників.  10. Звітує перед головою суду та керівником апарату суду про роботу служби судових розпорядників суду.  11. Під час забезпечення заходів щодо підготовки та проведення судового засідання безпосередньо виконує обов'язки судового розпорядника, передбачені відповідною посадовою інструкцією.  12. Виконує інші розпорядження головуючого щодо забезпечення належних умов для проведення судового засідання, доручення голови суду, за наказом голови суду - доручення керівника апарату суду, що стосуються забезпечення роботи служби судових розпорядників та належних умов для проведення судового засідання. |
| Умови оплати праці | | 1)Посадовий оклад – 2649 грн.;  2)Надбавка за вислугу років;  3)Надбавка за ранг державного службовця;  4)Премія (у разі встановлення). |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Призначення безстрокове. |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1. Копія паспорта громадянина України.  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4.Копії (копії) документів (документів) про освіту.  5.Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  6.Заповнена особова картка встановленого зразка.  7.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування,  за 2016 рік.  Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних сайтах Київського районного суду м. Одеси, Національного агентства з питань державної служби.  Документи приймаються до 15 грудня 2017 року згідно графіку роботи суду. |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | 20 грудня 2017 року об 1000 м. Одеса, вул.. Варненська, 3 Б |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Врадій Христина Олександрівна  Форостяна Катерина В’ячеславівна  тел. (048) 718-99-12;  inbox@ki.od.court.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги \*\* | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | Без вимог до досвіду роботи |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| Професійна компетентність | | |
| 1 | Професійні чи технічні знання | Достатній рівень користування персональним комп’ютером, відповідне програмне забезпечення, необхідне для якісного виконання покладених завдань |
| 2 | Спеціальний досвід роботи | Без вимог до досвіду роботи |
| 3 | Знання сучасних інформаційних технологій | Вільне володіння ПК (ХL,Word) |
| 4 | Особистісні якості | Відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, ініціативність, прагнення до самовдосконалення та підвищення фахового рівня, орієнтація та обслуговування, вміння працювати в стресових ситуаціях, опрацьовувати інформацію, вирішувати комплексні завдання, вміння працювати в команді, здатність приймати зміни та змінюватись |
| Професійні знання\* | | |
| 1 | Освіта | Вища освіта  за напрямом підготовки  «Правознавство» або «Правоохоронна діяльність» або іншими спеціальностями відповідно до професійного спрямування |
| 2 | Знання законодавства | Конституцією України, Цивільним процесуальним, Кримінально-процесуальним та іншими кодексами України, Законами України "Про судоустрій та статус суддів", "Про державну службу", "Про запобігання корупції" та іншими законами України, рішеннями Конституційного Суду України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, актами законодавства та нормативними документами, що регламентують діяльність судових органів, наказами ДСА України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови суду та суддів, Положенням про порядок створення та діяльності служби судових розпорядників . |